

Al Responsabile per la Prevenzione della
Corruzione e Trasparenza
Azienda Usl di Reggio Emilia

Via PEC info@pec.ausl.re.it

Via mail info.affarigeneral@ausl.re.it

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per l'aggiornamento del Codice di Comportamento Aziendale. Proposte di modifica e/o integrazione.

Io sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
in rappresentanza di¹
denominata
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro²
con sede invia/piazza.....n.
telefono n.: fax n.:.....
posta elettronica certificata (PEC)
posta elettronica (e-mail)

TRASMETTO

le proposte di modifica e/o integrazione di cui alle schede indicate

Luogo e data:

.....
(firma)

¹ Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di utenti, ordine, etc....)

² Cancellare le voci non pertinenti. Nel caso di "altro", specificare il tipo

OSSERVAZIONI E PROPOSTE

Art. 1 Natura e finalità del Codice
.....
Art. 2 Ambito di applicazione e definizioni
.....
Art. 3 Principi generali
.....
Art. 4 Conflitto di interessi, obbligo di astensione
.....
Art. 5 Regali, compensi e altre utilità
.....

Art. 6 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 7 Prevenzione della corruzione

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 8 Trasparenza e tracciabilità

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 9 Comportamento nei rapporti privati

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 10 Comportamento in servizio e nei confronti del pubblico

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 11 Comportamento nell'utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e dei social media

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Art. 12 Disposizioni particolari per i dirigenti
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Art. 13 Contratti e atti negoziali
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Art. 14 Gestione delle liste di attesa e attività libero professionale
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Art. 15 Ricerca e sperimentazioni
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Art. 16 Sponsorizzazioni e attività formativa
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 17 Rapporti con società farmaceutiche e/o ditte produttrici di dispositivi medici

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 18 Attività conseguenti al decesso

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 19 Vigilanza sull'applicazione del Codice

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 20 Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del Codice e Disposizioni Sanzionatorie per i destinatari soggetti al potere disciplinare dell'Azienda

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 21 Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del Codice e Disposizioni Sanzionatorie per gli altri destinatari

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Art. 22 Effetti del rispetto del Codice sul sistema di valutazione

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Art. 23 Disposizioni finali
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....