



## **AVVISO PUBBLICO DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DOCENTI ESTERNI PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE INTERNA DELL'AZIENDA USL – IRCCS DI REGGIO EMILIA**

L'Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia intende avvalersi di professionisti esperti cui conferire incarichi di docenza per le attività connesse alla realizzazione degli eventi formativi rivolti al personale interno.

A tal fine l'Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia ha istituito l'Elenco dei docenti esterni per le attività di formazione interna, con l'obiettivo di garantire una migliore qualità dei percorsi di formazione e rispondere alle esigenze di trasparenza e pubblicità in merito alle opportunità di accesso alle attività di docenza.

Con l'atto R.SRU/52 del 03.11.2021 è stato approvato il "Regolamento di iscrizione e funzionamento dell'Elenco docenti esterni per le attività di formazione interna dell'Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia", consultabile sul sito web aziendale al seguente link:

[https://www.ausl.re.it/allegati/Regolamento\\_Elenco\\_docenti\\_esterni.pdf](https://www.ausl.re.it/allegati/Regolamento_Elenco_docenti_esterni.pdf)

All'Elenco dei docenti esterni (di seguito Elenco) possono presentare richiesta di iscrizione tutti i professionisti esterni che intendono proporsi per attività di docenza.

L'iscrizione all'Elenco è gratuita e può avvenire, a richiesta degli interessati, in qualunque momento nell'arco del periodo di validità del presente Avviso, secondo le regole e le modalità di seguito descritte.

Il presente Avviso pubblico ha durata triennale dal 04/11/2024 al 03/11/2027.

L'Elenco è articolato in sezioni equivalenti alle aree formative di interesse dell'Azienda in coerenza con gli obiettivi formativi previsti dalla normativa ECM nazionale.

All'interno dell'Elenco sono definite le seguenti aree di riferimento, che costituiscono il "Dizionario dell'area formativa":

1. Discipline Specifiche (in riferimento all'obiettivo nazionale ECM n. 18 "Contenuti tecnico-professionali: conoscenze e competenze specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica")
2. Medicina basata sulle evidenze (EBP/EBM)
3. Qualità, Accredimento, Valutazione e Sistemi di Valutazione
4. Percorsi e Piani Clinico Assistenziali Diagnostici e Riabilitativi
5. Assistenza Infermieristica Tecnica Riabilitativa e Ostetrica
6. Gestione del rischio/Risk Management



7. Area comunicativo relazionale (relazione col paziente, relazione nel gruppo di lavoro, gestione del conflitto, relazione col cittadino/utente, Medicina Narrativa)
8. Normativa (Privacy, Consenso Informato, Normativa di settore, Responsabilità Professionale)
9. Integrazione (ospedale e territorio, interprofessionale, multiculturalità, mediazione)
10. Innovazioni gestionali e organizzative, gestione del cambiamento
11. Area etica, bioetica, deontologia ed equità
12. Area Informatica, Sistemi Informativi, Health Technology Assessment
13. Inglese scientifico
14. Sicurezza
15. Farmacologia, Farmacoepidemiologia, Farmacoeconomia e Farmacovigilanza
16. Benessere Organizzativo (Gestione dello Stress, Clima Organizzativo, Motivazione, Gestione del conflitto, Resilienza, Gestione del cambiamento)
17. Formazione Formatori
18. Ricerca, Epidemiologia e Statistica
19. Gestione e valutazione delle Risorse Umane (es. gestione dei gruppi di lavoro, leadership, sistemi di valutazione ecc.)
20. Strumenti di Management Organizzativo (es. problem solving, decision making, gestire il tempo, flessibilità organizzativa, gestione dei processi, gestione del cambiamento ecc.)
21. Sistemi di Programmazione Economica
22. Gestione del Dolore Acuto e Cronico e/o Cure Palliative
23. Fragilità e Cronicità
24. Dipendenze, Salute Mentale, Disabilità e Anziani
25. Violenza, Aggressività e Maltrattamenti
26. Gestione delle emergenze (Area BLS, PBLSD e similari, Maxi-emergenze, Sicurezza del paziente)
27. Medicine non convenzionali
28. Medicina di Genere
29. Area della Prevenzione (sicurezza ambientale, prevenzione e promozione della salute, sicurezza alimentare, sanità animale, sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro)



Il professionista che richieda l'inserimento nell'Elenco deve indicare per quali aree dichiara la propria disponibilità, sostanziando nel curriculum professionale e formativo le competenze spendibili per ciascuna area indicata.

Il professionista interessato a svolgere attività di docenza per conto dell'Azienda si autoposiziona, in sede di presentazione della richiesta di iscrizione all'Elenco, in una delle seguenti fasce:

**Fascia A (esperienza e iscrizione al relativo albo professionale, se previsto, almeno quinquennale nella categoria o nel profilo di riferimento)**

- docenti universitari (ordinari – associati)
- ricercatori universitari e di centri di ricerca
- dirigenti della pubblica amministrazione
- funzionari della pubblica amministrazione
- dirigenti d'azienda
- liberi professionisti
- professionisti esperti nella materia

**Fascia B (esperienza e iscrizione al relativo albo professionale, se previsto, almeno triennale nella categoria o nel profilo di riferimento)**

- docenti universitari (ordinari – associati)
- ricercatori universitari e di centri di ricerca
- dirigenti della pubblica amministrazione
- funzionari della pubblica amministrazione
- dirigenti d'azienda
- liberi professionisti
- professionisti esperti nella materia

**Fascia C (esperienza e iscrizione al relativo albo professionale, se previsto, inferiore ai tre anni nella categoria o nel profilo di riferimento)**

- docenti universitari (ordinari – associati)
- ricercatori universitari e di centri di ricerca
- dirigenti della pubblica amministrazione
- funzionari della pubblica amministrazione
- dirigenti d'azienda
- liberi professionisti
- professionisti esperti nella materia

**Fascia D**

- dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale, professionisti esperti nella materia

**Fascia E**

- professionisti esperti nella materia, non rientranti in una delle fasce precedenti

## Requisiti e modalità di iscrizione all'Elenco

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco docenti occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali, che verranno autocertificati dal candidato mediante compilazione dell'apposito "Modulo di iscrizione":

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei predetti requisiti generali costituisce condizione essenziale per il conferimento degli incarichi di docenza.

In fase di iscrizione il candidato deve:

- compilare e allegare il "Modulo di iscrizione Albo docenti";
- compilare e allegare la "Dichiarazione relativa all'incompatibilità e all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi" ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- esprimere la propria candidatura per un massimo di n. 3 aree formative;
- esprimere il proprio posizionamento rispetto alla "fascia di esperienza professionale";
- allegare il proprio curriculum professionale e formativo in formato europeo, datato e firmato, nel quale sostanziare le competenze spendibili per ciascuna area indicata;
- allegare un valido documento di identità.

L'iscrizione avviene tramite procedura informatizzata dedicata, disponibile sul sito web aziendale al seguente link:

<https://www.albodocenti.ausl.re.it>

La conferma dell'iscrizione all'Elenco verrà inviata tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I tempi di verifica della domanda sono definiti ai sensi della L. n. 241/90 e smi.

Laddove necessario, l'Azienda USL si riserva il diritto di richiedere integrazioni prima di procedere alla validazione della domanda di iscrizione.

L'iscrizione all'Elenco ha durata triennale e si intende tacitamente confermata qualora non pervenga da parte del professionista richiesta scritta di cancellazione dall'Elenco.

Il professionista potrà, in qualsiasi momento, richiedere la modifica/integrazione dei dati inseriti mediante compilazione di una nuova domanda di iscrizione. In tal caso, il triennio di validità dell'iscrizione decorrerà dal momento della validazione della nuova domanda di iscrizione.

La cancellazione dall'Elenco potrà essere richiesta in qualsiasi momento dall'interessato mediante comunicazione scritta indirizzata al Servizio Sviluppo Risorse Umane.