



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Approvato all'unanimità nella seduta del 20.02.2012

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova di Reggio Emilia - Istituto in Tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia- IRCCS, istituito con deliberazione del Direttore Generale n. 118 del 19.10.2011 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Art. 2

Compiti e finalità del Comitato

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della l.183/2010 e della citata Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità. In particolare il Comitato unico di garanzia, all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal

rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Art. 3

Composizione e sede

Il Comitato è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

Il Comitato ha sede in Viale Risorgimento 57, Reggio Emilia.

Art. 4

Durata in carica

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

Art. 5

Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia.

Art. 6

Convocazioni

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno una volta ogni trimestre.

In casi di urgenza o di necessità il Presidente o almeno un terzo dei componenti possono chiedere la convocazione di sedute straordinarie.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno dieci giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno tre giorni prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e, ove possibile la documentazione che si intenda sottoporre alla deliberazione.

Art. 7

Riunioni e Deliberazioni

Il Comitato può validamente operare quando sia presente la metà più uno dei Componenti titolari o supplenti; qualora non si dovesse raggiungere l'anzidetto quorum, l'assemblea si riunirà in seconda convocazione dopo 10 giorni previa comunicazione via e-mail. Se anche nella seconda convocazione non si dovesse raggiungere il quorum richiesto ne verrà informata la Direzione Aziendale per le decisioni del caso.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un funzionario amministrativo dell'Azienda.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali. Dei verbali delle sedute viene data lettura ai membri del Comitato alla riunione successiva a quella di riferimento, nella stessa sede gli stessi vengono posti in approvazione e, dopo la sottoscrizione come sopra specificata, vengono conservati nell'archivio del Comitato. Tutti i componenti potranno consultare i verbali collegandosi alla intranet aziendale nell'area dedicata al CUG.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate alla Direzione dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova - IRCCS per le successive valutazioni.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

Art. 8

Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all'Amministrazione.

Art. 9

Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto .

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

Art.10

Relazione annuale

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova - IRCCS riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti dall'Amministrazione ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante *“misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*;

La relazione deve essere trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova - IRCCS.

Art.11

Rapporti tra il Comitato e l'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova - IRCCS

I rapporti tra il Comitato e l'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova - IRCCS sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB e sulla rete interna (intranet) dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova - IRCCS.

Il Comitato può richiedere ai servizi di competenza dati, documenti e informazioni

inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e ai Servizi dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova - IRCCS che hanno il compito di formulare proposte/realizzare interventi inerenti materie di competenza del Comitato stesso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30giugno 2003 n. 196.

Art. 13

Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale e sulla rete interna (intranet) dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova - IRCCS ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata (2/3) dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova - IRCCS nonchè sulla rete interna (intranet) ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.