

Oggetto: Regolamento (UE) N. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) – Approvazione della Procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati in materia di protezione dei dati personali.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Amministrativo e con contestuale parere favorevole dello stesso in ordine ai contenuti procedurali e formali di legittimità;

Premesso che:

- la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei loro dati personali è un diritto fondamentale;
- l'articolo 8, par. 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e l'articolo 16, par. 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati personali che la riguardano;
- il Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati" (in seguito "GDPR"), applicabile in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018, nell'affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato principalmente sulla valutazione dei rischi sui diritti e le libertà degli interessati, attribuisce ai Titolari del trattamento (nel caso, a questa Azienda USL) il compito di assicurare ed essere in grado di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e di adottare le misure che ritiene a ciò più idonee ed opportune (c.d. principio di responsabilizzazione o accountability);
- il richiamato GDPR detta una complessa disciplina di carattere generale in materia di protezione dei dati personali, prevedendo molteplici obblighi ed adempimenti a carico dei Titolari del trattamento, ivi comprese le Aziende Sanitarie, attribuendo loro il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati;
- il "sistema privacy" delineato dal GDPR - e confermato a livello nazionale dal D. Lgs. n. 101/2018 di modifica ed integrazione del D. Lgs. n. 196/2003 - implica la necessità di infondere nell'organizzazione aziendale la piena consapevolezza dei rischi inerenti ai trattamenti, nonché l'affermazione di una cultura della protezione dei dati personali quale parte integrante dell'intero assetto informativo di un'organizzazione, con particolare attenzione ai dati di salute (ivi compresi i dati biometrici e genetici);

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 32 del GDPR, il Titolare del trattamento è tenuto a mettere in atto "misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio", "tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche";
- il Capo III del GDPR disciplina, agli artt. dal 12-22, i diritti dell'interessato in merito alla protezione dei dati personali;

Ravvisata la necessità di adottare la procedura aziendale per la gestione dei diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato ai sensi dei suddetti artt. 12-22 del GDPR e di definire le modalità e le responsabilità per l'adozione di misure adeguate a fornire all'interessato tutte le informazioni richieste secondo quanto previsto dalla normativa, "in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori";

Ritenuto pertanto di procedere alla adozione della "Procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati in materia di protezione dei dati personali", allegata parte integrante e sostanziale del presente provvedimento";

Considerata la proposta presentata e ritenuto di adottare il presente provvedimento;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario espresso a sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 e s.m.i.;

per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

DELIBERA

- a) di approvare il testo della "Procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati in materia di protezione dei dati personali", allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di dare mandato all'Ufficio Privacy Aziendale di provvedere a darne massima pubblicità e diffusione mediante pubblicazione nelle sezioni dedicate dei siti Intranet e Internet aziendali e con ogni ulteriore altra modalità ritenuta a ciò idonea;
- c) di dare atto che il presente provvedimento non comporta costi aggiuntivi a carico dell'Azienda;
- d) di individuare quale responsabile del procedimento a sensi della legge 241/90 e s.m.i. la dott.ssa Barbara Gilioli, Dirigente Amministrativo dello Staff Direzione Generale;
- e) di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, alla Direzione Amministrativa, alla Direzione Sanitaria, ai Distretti Aziendali, allo staff Comunicazione, ai Referenti privacy dipartimentali e di distretto, al Comitato Privacy, al Presidio Ospedaliero, ai Dipartimenti di Sanità Pubblica/Salute Mentale e D.P., Farmaceutico, Cure Primarie Aziendale.

---

Letto, approvato e sottoscritto

*Firma apposta digitalmente da:*  
Il Direttore Generale  
Dott.ssa Cristina Marchesi

---

Sulla presente delibera hanno espresso il parere favorevole:

*Firma apposta digitalmente da:*  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Nicoletta Natalini

*Firma apposta digitalmente da:*  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Davide Fornaciari

---

**Documento firmato digitalmente e archiviato nel rispetto della normativa vigente.  
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale  
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia.**

**E0-4E-7C-C9-FD-60-3B-08-47-6C-C3-70-F7-9A-CE-FD-A2-A6-3D-60**

**CAdES 1 di 3 del 27/04/2022 12:10:05**

Soggetto: DAVIDE FORNACIARI

S.N. Certificato: 13CC 0EC5 31DD C36C

Validità certificato dal 16/05/2018 10:35:35 al 14/05/2024 10:35:35

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 3 del 28/04/2022 06:44:23**

Soggetto: NICOLETTA NATALINI

S.N. Certificato: 1D0E D614 EF1D B2AE

Validità certificato dal 27/12/2017 11:07:54 al 26/12/2023 11:07:54

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CAdES 3 di 3 del 28/04/2022 09:19:15**

Soggetto: CRISTINA MARCHESI

S.N. Certificato: 6D1F B691 906E ABA9

Validità certificato dal 21/12/2017 13:31:57 al 20/12/2023 13:31:57

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT  
-----

## PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

### SOMMARIO

1	PREMESSA.....	2
2	SCOPO E INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	2
3	LIMITAZIONI ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI.....	3
4	DIRITTI RIGUARDANTI LE PERSONE DECEDUTE.....	3
5	INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI.....	4
5.1	Diritto di revoca del consenso .....	5
6	TIPOLOGIE DI DIRITTI ESERCITABILI DAI SOGGETTI INTERESSATI.....	5
6.1	Diritto di accesso (art. 15 GDPR) .....	5
6.2	Diritto di rettifica (art. 16 GDPR).....	5
6.3	Diritto di cancellazione (art. 17 GDPR).....	6
6.4	Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR) .....	6
6.5	Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR).....	7
6.6	Diritto di opposizione al trattamento (art. 21 GDPR).....	7
7	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE .....	7
7.1	Richieste di informazioni generiche e/o chiarimenti .....	7
7.2	Richieste di esercizio dei diritti e/o segnalazioni di presunte violazioni .....	8
7.2.1	Procedura operativa .....	8
7.2.2	Termini temporali per fornire la risposta.....	8
7.2.3	Evasione della richiesta.....	8
7.2.4	Costi.....	9
	Allegato 1.....	10

## 1 PREMESSA

Il Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche solo “GDPR”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche, con riferimento ai loro dati personali, al fine di tutelarne la riservatezza e di evitare che un loro uso non adeguato determini una lesione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

L’Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS (di seguito anche solo “Ausl”) in qualità di Titolare del trattamento è tenuta al rispetto della normativa dettata dal GDPR e intende pertanto garantire che i trattamenti di dati personali, effettuati in adempimento delle proprie attività istituzionali, si svolgano nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati (siano essi pazienti, utenti, dipendenti/collaboratori).

## 2 SCOPO E INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La presente Procedura descrive le modalità operative adottate dalla Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS al fine di agevolare e garantire la gestione, in maniera standardizzata e nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, delle richieste di esercizio dei diritti dell’interessato, relativamente al trattamento dei suoi dati personali.

In qualsiasi momento infatti l’interessato ha il diritto di ottenere informazioni sull’utilizzo dei suoi dati personali ai sensi degli artt. 12 – 21 del GDPR, che individuano e disciplinano i seguenti diritti:

- di informazione e comunicazione (artt. 13 e 14)
- di accesso (art. 15);
- di rettifica (art. 16);
- alla cancellazione (art. 17);
- di limitazione del trattamento (art. 18);
- alla portabilità dei dati (art. 20)
- di opposizione al trattamento (art. 21).

L’interessato ha inoltre diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che lo riguardino o che incidano significativamente sulla sua persona (art. 22).

L’interessato può esercitare i propri diritti entro il termine della durata del trattamento indicato nell’informativa o comunque stabilito dalla legge.

La Procedura è redatta in ottemperanza al principio di trasparenza di cui agli artt. 5 e 12 del GDPR e rientra fra le politiche interne e misure organizzative di cui all’art. 24 del GDPR; essa reca in allegato anche il modulo che l’interessato può compilare al fine di esercitare i propri diritti.

Come previsto dall’art. 19 del GDPR, l’Ausl comunica eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento dei dati personali degli interessati a ciascuno dei destinatari cui i dati siano stati trasmessi. Tale obbligo di comunicazione viene meno solo qualora essa si riveli impossibile ovvero implichi uno sforzo sproporzionato. L’Ausl comunica all’interessato i suddetti destinatari qualora l’interessato lo richieda.

La procedura non disciplina l’esercizio del diritto di accesso e di cancellazione relativi a:

- dati personali sottoposti a contitolarità, per i quali l’Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS non abbia competenza;
- dati personali di qualsiasi tipologia non più disponibili presso l’Azienda USL di Reggio

Emilia-IRCCS a seguito di:

- cessazione dei termini di conservazione/archiviazione;
  - cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;
  - anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente volti a rilevare l'identità dell'interessato;
- dati personali per i quali non è esercitabile il diritto di accesso, in base a specifiche norme di legge (ad es. dati riconducibili ai rapporti tra Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS e Autorità Giudiziaria o Forze dell'Ordine);
  - dati personali che non possono essere cancellati in quanto soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge.

La procedura non disciplina l'esercizio del diritto di rettifica/integrazione relativi a:

- dati sullo stato di salute riconducibili a prestazioni sanitarie;
- dati anagrafici identificativi e recapito acquisiti da fonti istituzionali (ad es. anagrafe tributaria SOGEI);
- dati personali non più nella disponibilità della Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS a seguito di:
  - cessazione dei termini di conservazione/archiviazione;
  - cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;
  - anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente volti a rilevare l'identità dell'interessato.

Esulano inoltre dal campo di applicazione della presente Procedura le richieste di accesso ai documenti amministrativi e sanitari prodotti e detenuti dalla Ausl, per le quali si fa rinvio alle vigenti disposizioni (L. 241/1990, D. L.gs. 33/013 e s.m.i.) e ai relativi Regolamenti aziendali in materia.

### **3 LIMITAZIONI ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

L'art. 2-undecies del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (di seguito anche solo "Codice Privacy") definisce i limiti all'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, qualora dall'esercizio di tali diritti possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto:

- agli interessi tutelati in base alle disposizioni in materia di riciclaggio;
- allo svolgimento delle investigazioni difensive o all'esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della L. n.179/2017, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio.

In tali casi, l'esercizio dei diritti può essere ritardato, limitato o escluso con comunicazione motivata e resa senza ritardo all'interessato, a meno che la comunicazione possa compromettere la finalità della limitazione, per il tempo e nei limiti in cui ciò costituisca una misura necessaria e proporzionata, tenuto conto dei diritti fondamentali e dei legittimi interessi dell'interessato nonché della salvaguardia degli interessi sopra elencati. Inoltre, in questi casi, i diritti dell'interessato possono essere esercitati anche tramite il Garante per la protezione dei dati personali.

### **4 DIRITTI RIGUARDANTI LE PERSONE DECEDUTE**

A norma dell'art. 2-terdecies del Codice Privacy, i diritti sopra elencati di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

La volontà dell'interessato di vietare l'esercizio dei diritti deve risultare in modo non equivoco e deve essere specifica, libera e informata e può essere revocata o modificata in ogni momento. Tale divieto non può tuttavia produrre effetti pregiudizievoli per l'esercizio da parte di terzi dei diritti

patrimoniali che derivano dalla morte dell'interessato, nonché del diritto di difendere in giudizio i propri interessi.

## 5 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione agli specifici ambiti del trattamento di cui è Titolare, l'Ausl predispone una informativa scritta, contenente tutte le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, compresa la previsione della possibilità per gli interessati di esercitare i suddetti diritti in materia di protezione dei dati personali.

In particolare l'Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS ha predisposto una Informativa generale, relativa alle informazioni da fornire all'interessato in merito al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'ordinaria attività di erogazione di servizi/prestazioni sanitarie; sono state inoltre prodotte singole informative relative a specifici trattamenti (quali ad esempio in tema di Dossier Sanitario Elettronico, Referti on-line, Videosorveglianza, gestione dei dati nel periodo emergenziale ecc.); tali documenti, oltre ad essere tutti pubblicati sul sito web aziendale, sono diffusi attraverso diversi canali di comunicazione, quali l'affissione presso le strutture sanitarie, nei luoghi di accesso al pubblico, o la consegna brevi manu, a seconda della modalità ritenuta più idonea rispetto alla specifica attività di trattamento.

Tramite l'Informativa generale l'Ausl fornisce all'interessato, prima che questi rilasci i dati personali che lo riguardano, le seguenti informazioni:

- i dati di contatto del Titolare/ Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO);
- le finalità e la base giuridica del trattamento;
- gli eventuali destinatari dei dati personali;
- l'eventuale intenzione (o necessità) del Titolare di trasferire i dati personali a un Paese terzo o organizzazione internazionale;
- il periodo di conservazione dei dati personali;
- i diritti dell'interessato di cui agli artt. 15-22 del GDPR;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- le possibili conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali;
- il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali.

Ai sensi dell'art. 14 del GDPR, qualora i dati personali non siano stati ottenuti direttamente presso l'interessato, l'Ausl fornisce a questi, entro un termine ragionevole dall'ottenimento, comunque non superiore a un mese, o al più tardi al momento della prima comunicazione, oltre alle informazioni di cui sopra, le seguenti ulteriori informazioni:

- le categorie di dati personali ottenuti;
- la fonte da cui hanno origine i dati personali o se questi siano stati acquisiti da fonti accessibili al pubblico.

L'Ausl non rilascia le informazioni di cui al comma precedente nel caso in cui l'interessato ne disponga già o la loro comunicazione risulti, alla luce dell'apposita valutazione di impatto, impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato o l'acquisizione dei dati sia prevista da legge o, ancora, questi debbano rimanere riservati conformemente a un obbligo di segretezza previsto per legge.

Con riferimento alle singole informative relative a particolari attività di trattamento, l'Ausl fornisce in

tali documenti gli elementi informativi ulteriori e specifici, rinviando per gli aspetti di ordine generale alla suddetta Informativa generale.

### **5.1 Diritto di revoca del consenso**

Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento. Ai sensi degli artt. 7, par. 3, 13, par. 2, lett. c) e 14, par. 2, lett. d) del GDPR tale revoca non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca stessa e l'interessato deve esserne informato, prima di prestare il consenso.

A seguito di istanza di revoca del consenso (qualora il trattamento sia basato su di esso), l'Ufficio Privacy aziendale, in applicazione della procedura operativa di cui al successivo punto 7.2.1, richiede ai Servizi interessati di interrompere immediatamente il trattamento di dati personali per i quali è stato revocato il consenso e di provvedere alla cancellazione dei dati, salvo che la conservazione sia prevista dalla legge o sia finalizzata alla tutela dei diritti del Titolare.

## **6 TIPOLOGIE DI DIRITTI ESERCITABILI DAI SOGGETTI INTERESSATI**

Di seguito si esplicitano brevemente i diritti in materia di protezione dei dati personali, che gli interessati possono far valere nei confronti dei titolari del trattamento che si trovino a trattare i loro dati personali. I diritti sono sanciti dal GDPR e la loro pratica applicazione, così come le deroghe e le eccezioni al loro esercizio sono in continuo aggiornamento, in base all'evoluzione delle indicazioni applicative del GDPR fornite dal Comitato europeo per la protezione dei dati (EDPB) e dal Garante Privacy italiano.

### **6.1 Diritto di accesso (art. 15 GDPR)**

Questo diritto dà all'interessato la possibilità di chiedere informazioni relativamente ai propri dati personali che vengono trattati dalla Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS.

Nello specifico, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento conferma circa l'esistenza di trattamenti di dati personali che lo riguardano, e in caso affermativo, di accedere a tali dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto, oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati, per determinare il periodo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- qualora i dati personali siano trasferiti ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale, l'esistenza di adeguate garanzie di salvaguardia relative al trasferimento ai sensi dell'art. 46 del GDPR;
- l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; in tal caso l'interessato ha diritto di ottenere informazioni sulla logica utilizzata e sull'importanza e le conseguenze di tale trattamento per l'interessato stesso.

### **6.2 Diritto di rettifica (art. 16 GDPR)**

Questo diritto dà all'interessato la possibilità di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che vengono trattati dalla Ausl e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, tenendo conto delle finalità del trattamento.

L'interessato può richiedere l'integrazione dei dati personali incompleti anche fornendo una dichiarazione integrativa.



### 6.3 Diritto di cancellazione (art. 17 GDPR)

Questo diritto dà all'interessato la possibilità di richiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo; a tale diritto corrisponde l'obbligo del Titolare del trattamento di cancellare tali dati personali; il diritto di cancellazione è esercitabile solo se sussiste uno dei motivi specificamente indicati dall'art. 17 del GDPR:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non vi sono ulteriori basi giuridiche che legittimino tale trattamento;
- l'interessato si oppone al trattamento (ai sensi dell'art. 21 GDPR) e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente (rispetto al diritto dell'interessato) per procedere al trattamento;
- i dati personali sono stati trattati dal Titolare illecitamente;
- l'eliminazione dei dati personali deriva da un obbligo giuridico cui è soggetto il Titolare del trattamento.

L'Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS provvede alla cancellazione dei dati mediante distruzione o procedendo alla loro anonimizzazione, cioè sottoponendo i dati a trattamenti che non rendono più possibile l'identificazione dell'interessato.

L'art. 17 par. 3 del GDPR prevede inoltre limitazioni all'esercizio del diritto di cancellazione. In particolare i dati personali non possono essere cancellati qualora il trattamento degli stessi sia necessario:

- per l'adempimento di un obbligo giuridico cui è soggetto il Titolare del trattamento;
- per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di pubblici poteri di cui il Titolare sia investito;
- per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (ex art. 9, par. 2, lett. h) e lett. i) del GDPR e art. 9, par. 3);
- per finalità di ricerca scientifica o a fini statistici qualora la cancellazione renda impossibile o pregiudichi gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento.

### 6.4 Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR)

La limitazione di trattamento consiste nella temporanea esecuzione della sola operazione di conservazione dei dati personali, con conseguente inutilizzabilità e inaccessibilità dei dati per tutto il periodo di durata della limitazione.

L'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento dei propri dati personali quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati;
- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- benché il Titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'interessato si è opposto al trattamento (ai sensi dell'art. 21 GDPR), in attesa delle verifiche in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento, rispetto a quelli dell'interessato.

Se il trattamento è limitato, i dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante.

#### **6.5 Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR)**

Consiste nel diritto dell'interessato di ricevere dal Titolare del trattamento i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e/o di ottenere la loro trasmissione direttamente da un Titolare del trattamento ad un altro, senza impedimenti, laddove ciò risulti essere tecnicamente fattibile.

Il diritto alla portabilità si esercita qualora il trattamento:

- si basi sul consenso dell'interessato al trattamento dei propri dati personali per uno o più finalità specifiche;
- si basi su un contratto di cui l'interessato è parte;
- sia effettuato con mezzi automatizzati.

Il diritto alla portabilità non può essere esercitato nei confronti di Titolari del trattamento che trattino dati personali nell'esercizio delle loro funzioni pubbliche, pertanto non è esercitabile nei confronti della Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS.

#### **6.6 Diritto di opposizione al trattamento (art. 21 GDPR)**

Questo diritto dà all'interessato la possibilità di opporsi al trattamento dei propri dati personali, esprimendo in tal modo il perdurante controllo sui medesimi. L'Ausl, ricevuta tale istanza, dovrà pertanto far cessare, in via definitiva, il trattamento dei dati personali.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare al trattamento dei suoi dati personali, anche qualora il trattamento dei dati sia necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di pubblici poteri di cui il Titolare sia investito. In tal caso, ricevuta l'istanza, il Titolare dovrà far cessare, in via definitiva, il trattamento dei dati personali dell'interessato, astenendosi dal trattarli ulteriormente, salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato) oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Qualora i dati personali siano trattati per finalità di ricerca scientifica o a fini statistici, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguardano, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse.

### **7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

L'interessato può presentare l'istanza personalmente o tramite delega o procura, in tal caso corredando la domanda con copia del documento identificativo del delegante oltre che con il proprio.

#### **7.1 Richieste di informazioni generiche e/o chiarimenti**

L'interessato può chiedere informazioni generiche e/o chiarimenti in ordine alle modalità ordinarie di trattamento dei dati personali da parte della Ausl, rivolgendo richiesta di informazioni e chiarimenti all'Ufficio Privacy aziendale o al Responsabile Protezione Dati, agli indirizzi di posta elettronica, rispettivamente, [privacy@ausl.re.it](mailto:privacy@ausl.re.it) e [dpo@ausl.re.it](mailto:dpo@ausl.re.it); è tassativamente esclusa la comunicazione di ogni altra tipologia di informazione tramite tale modalità.

## 7.2 Richieste di esercizio dei diritti e/o segnalazioni di presunte violazioni

L'interessato può inviare richieste formali di esercizio dei propri diritti, oppure segnalazioni di presunte violazioni alla Ausl/Titolare del trattamento e/o al Responsabile Protezione Dati.

A tal fine l'Azienda ha messo a disposizione degli interessati, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, sezione privacy, un apposito modulo per la presentazione di richiesta formale di esercizio dei diritti: <https://www.ausl.re.it/privacy> (allegato al presente Regolamento).

Le richieste, se non sottoscritte digitalmente, devono essere firmate in cartaceo ed essere corredate di copia del documento di identità dell'interessato in corso di validità.

### 7.2.1 Procedura operativa

La richiesta di esercizio dei diritti viene presa in carico e gestita dall'Ufficio Privacy aziendale:

- se la richiesta è legittima, le informazioni e la documentazione inviata a supporto sono chiare e complete e l'interessato è identificato e non sono pregiudicati i diritti di terzi, la richiesta viene processata;
- se la richiesta è legittima, ma le informazioni e la documentazione fornita a supporto non sono complete e/o chiare o non è possibile identificare con certezza l'interessato, la richiesta non può essere evasa immediatamente, ma viene sospesa in attesa di acquisire informazioni supplementari; analogamente, se l'istanza riguarda una notevole quantità di informazioni, l'Azienda può richiedere all'interessato di precisare le informazioni e le attività di trattamento a cui la richiesta si riferisce;
- se la richiesta non presenta i requisiti minimi di legittimità viene rigettata. La richiesta dell'interessato può essere rigettata anche qualora sia manifestamente infondata o eccessiva, in particolare per il suo carattere ripetitivo.

Se la richiesta è legittima e completa, l'Ufficio Privacy aziendale provvede ad inoltrarla al servizio competente (es.: Servizio ICT, Servizio Ingegneria Clinica) al fine di verificare in primis che sia o meno in corso un trattamento di dati personali del richiedente, indicando la specifica azione che si rende necessario operare sui dati e la data ultima entro la quale l'Azienda è tenuta a fornire riscontro all'interessato. Con congruo anticipo rispetto a tale data, al fine di consentire all'Ufficio Privacy di predisporre il riscontro, i Servizi coinvolti producono un report delle operazioni compiute e delle attività svolte e lo inviano all'Ufficio Privacy aziendale che predisponde la nota di risposta.

### 7.2.2 Termini temporali per fornire la risposta

Ai sensi dell'art. 12 del GDPR, il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative alle azioni adottate rispetto alla sua richiesta di esercizio di diritti senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In questo caso, il Titolare del trattamento, entro un mese dal ricevimento della richiesta, informa l'interessato della necessità di tale proroga, dando conto dei motivi del ritardo.

### 7.2.3 Evasione della richiesta

Il riscontro alla richiesta di esercizio dei diritti da parte dell'interessato avviene da parte della Ausl mediante comunicazione dell'Ufficio Privacy aziendale.

In considerazione dei compiti affidati al DPO dalla normativa, lo stesso garantisce il necessario supporto all'Ufficio Privacy aziendale. A tal fine tutte le risposte inoltrate agli interessati devono essere inviate in copia al DPO.

Viene altresì garantita al DPO, in caso di richiesta di sua competenza, la necessaria collaborazione da parte dell'Ufficio Privacy aziendale e di tutte le Strutture coinvolte nella gestione del caso.

Il riscontro all'interessato – nel caso in cui avvenga con modalità elettronica e contenga dati personali particolari – deve sempre avvenire utilizzando canali di comunicazione che garantiscano l'integrità e la non accessibilità al dato a persone non autorizzate (PEC, mail ordinaria con file protetto da password).

In caso di richiesta di accesso/portabilità la comunicazione:

- deve contenere una copia integrale completa delle sole informazioni richieste;
- non deve recare danno ai diritti e alle libertà altrui (ad es. devono essere comunicati i soli dati relativi al soggetto che sta effettuando la richiesta e non anche quelli di terzi).

In caso di richiesta di rettifica/cancellazione, se i dati personali oggetto della richiesta sono stati comunicati a destinatari diversi, l'Ausl notifica a tali destinatari le eventuali rettifiche/cancellazioni avvenute. Tale obbligo di comunicazione viene meno solo qualora essa si riveli impossibile ovvero implichi uno sforzo sproporzionato. L'Ausl comunica inoltre all'interessato i suddetti destinatari qualora l'interessato lo richieda.

#### **7.2.4 Costi**

Il riscontro alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ha carattere gratuito e, ove possibile e salvo richiesta diversa dell'interessato, avviene tramite strumenti elettronici.

In via eccezionale, l'Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS può porre a carico dell'interessato un contributo spese qualora:

- a) La richiesta sia manifestamente infondata o eccessiva o ripetitiva;
- b) I costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni richieste;
- c) L'interessato richieda la realizzazione di copie cartacee ulteriori.

In tali casi, si applicano le tariffe previste per gli utenti che richiedano copia della documentazione sanitaria:

<https://www.ausl.re.it/WsDocuments/ALLEGATO%20A9%20-%20Tariffe%20e%20modalita%20di%20pagamento.pdf>

Allegato 1

Spett.le  
Azienda USL di Reggio Emilia-IRCCS  
c.a. Responsabile Protezione Dati  
via Amendola, 2  
42122 Reggio Emilia  
Email: dpo@ausl.re.it  
PEC: info@pec.ausl.re.it

## **ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

*artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR*

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a..... il.....  
esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

### **Accesso ai dati personali (art. 15 GDPR)**

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste dalle lettere da a) a h) dell'art. 15, par. 1, del GDPR, e in particolare:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali trattate;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

### **Richiesta di intervento sui dati (artt. 16 – 18 GDPR)**

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (barrare solo le caselle che interessano):

- rettificazione e/o aggiornamento dei dati;
- cancellazione dei dati, per i seguenti motivi (specificare quali):
  - a)...
  - b)....
  - c)...

nei casi previsti all'art. 17, par. 2 del GDPR, l'attestazione che il Titolare ha informato altri Titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare:

- link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- limitazione del trattamento per i seguenti motivi (barrare le caselle che interessano):
  - contesta l'esattezza dei dati personali;
  - il trattamento dei dati è illecito;
  - i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, par. 1, del GDPR

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

---

---

---

### **Opposizione al trattamento (art. 21, par. 1 GDPR)**

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e) o lettera f) del GDPR, per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

---

---

---

---

Il sottoscritto

- chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, par. 4 del GDPR, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al Titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al Titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, par. 2, del GDPR

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente istanza:

- personalmente, presso gli uffici che avrete cura di indicarmi
- con raccomandata A/R, con spese a mio carico, all'indirizzo: .....
- .....

OPPURE

mediante comunicazione in forma elettronica prestando a tal fine il relativo consenso:

- posta elettronica .....
- PEC .....

Data ..... Firma del richiedente .....

**Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

**Eventuali precisazioni**

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

---

---

---