

## RICEVIMENTO MEDICI

*dal lunedì al sabato*  
**dalle 12.00 alle 13.00**  
*stanza 2.103*

o previo appuntamento da concordarsi con il medico di riferimento o con il direttore.

Il personale non fornisce informazioni telefoniche sui degenti, salvo accordi diretti con il familiare e il paziente, già stabiliti con il medico o l'infermiere.

## RICEVIMENTO RESPONSABILE INFERMIERISTICO E TECNICO E CASE MANAGER

*dal lunedì al venerdì*  
**dalle 8.30 alle 11.00**

*ufficio case-manager/guardiola infermieri*

*sabato dalle 8.30 alle 12.00*  
*previo appuntamento*

La case manager prende in carico il paziente per i bisogni infermieristici e assistenziali che persistono alla dimissione, al fine di garantire la continuità delle cure dopo il ricovero. E' possibile rivolgersi alla case manager per attivazione del Servizio infermieristico domiciliare, del Servizio Sociale Ospedaliero, richieste di ausili.

I NOSTRI E I VOSTRI ORARI

## PASTI

*colazione* ore **8.00**  
*pranzo* ore **12.00**  
*cena* ore **18.45**

**VISITA MEDICA**  
**dalle 9.30 alle 12.00**

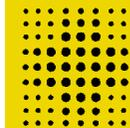
**VISITA AI DEGENTI**  
**dalle 7.00 alle 9.00,**  
**dalle 12.00 alle 22.00**

Il reparto è aperto ed è sempre consentita la presenza di un familiare o persona di assistenza. Tuttavia per motivi organizzativi, di privacy e tranquillità dei degenti:

- è consentita la presenza di un solo visitatore per volta,
- nel corso della visita medica e delle attività infermieristiche i visitatori sono pregati di uscire dalle stanze, di accomodarsi nelle aree comuni ai lati del reparto e di non sostare nei corridoi,
- dalle ore 22.00 alle 7.00 è fatto divieto di rimanere in reparto senza regolare permesso, rilasciato dal Coordinatore Infermieristico o dalla infermiera responsabile,
- la somministrazione della terapia è un'attività infermieristica complessa. Si prega di non interrompere l'operatore se non per richieste urgenti.

La struttura è raggiungibile seguendo il percorso **GRUPPO SALITA 6**   
Piano 2°

I NOSTRI E I VOSTRI ORARI



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia  
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia

Presidio Ospedaliero Provinciale Santa Maria Nuova  
Arcispedale Santa Maria Nuova

## Lungodegenza ASMN

**Dott. Aldo Sangermano**  
*Responsabile*

*Dirigenti Medici*  
**Dott. Emilio Rovella**  
**Dott.ssa Mariangela Brunetti**  
☎ **0522 / 295383**

*Responsabile Infermieristico e Tecnico*  
**Maura Rovatti** ☎ **0522 / 296863**

*Segreteria*  
**Stefano Canotti** ☎ **0522 / 296188**

*Degenza*  
Settore A ☎ **0522 / 296863**  
Settore B ☎ **0522 / 296758**

DIPARTIMENTO NEURO MOTORIO E RIABILITATIVO

La unità operativa semplice PARE riceve pazienti trasferiti dai reparti ospedalieri di degenza.

Non effettua ricoveri dal domicilio o da strutture assistenziali extraospedaliere.

Le principali tipologie di pazienti per le quali il trasferimento può essere indicato sono le seguenti:

- pazienti che superata la fase acuta della malattia presentano ancora livelli di instabilità clinica o necessità di intervento infermieristico complesso tali da non potere essere gestiti al domicilio neppure in Assistenza Domiciliare Integrata, ma necessitano di un ulteriore periodo di degenza ospedaliera,
- pazienti clinicamente stabili che, superata la fase acuta della malattia, presentano limitazioni funzionali (difficoltà temporanea a riprendere la deambulazione e le attività della vita quotidiana presenti prima del ricovero) che richiedono un breve periodo di riattivazione di dette funzioni per poter rientrare al domicilio,
- pazienti in fase avanzata di malattia già in terapia palliativa, al fine di organizzare gli interventi di palliazione al domicilio o in Hospice,
- pazienti senza supporto familiare che necessitano di organizzare una dimissione protetta in strutture assistenziali.

All'interno del reparto, per la qualità dell'**assistenza fornita ai degenti, non è consentito:**

- ⇒ fumare,
- ⇒ parlare ad alta voce,
- ⇒ utilizzare telefoni cellulari.

E' consigliabile non portare in reparto bambini.

Gli effetti personali di valore vanno conservati nella cassaforte assegnata.

Il personale non è responsabile di eventuali furti.

Gli oggetti di uso quotidiano e le eventuali protesi dentali e/o acustiche devono essere conservate in appositi contenitori (consegnati dal personale di reparto) e custoditi all'interno dei cassetti del comodino.

La dieta dei pasti viene stabilita dal medico e può essere modificata solo su sua indicazione.

Il menù viene consegnato dagli operatori all'ingresso e deve essere compilato quotidianamente per il giorno successivo, oppure per tutta la settimana. L'addetto alla prenotazione dei pasti arriva in reparto, orientativamente dalle ore 14.00 alle ore 15.00. E' possibile che la scelta personale di alcune pietanze non corrisponda alla dieta prescritta per cui il prenotatore appone le necessarie modifiche.

Nel reparto si esegue la raccolta differenziata: in bagno si trova il cestino con sacco bianco per i rifiuti indifferenziati e nei corridoi del reparto i contenitori per la raccolta della carta e della plastica.

Gli ambienti sono climatizzati a gestione centralizzata non è consentito porre vaschette d'acqua o teli bagnati sui termosifoni, ed aprire le finestre per lunghi periodi.

Si prega di tenere in ordine il comodino e il tavolo in comune (non lasciare ciotole, bicchieri, bottiglie, ecc.).

In reparto è possibile connettersi gratuitamente ad internet utilizzando la rete pubblica **EmiliaRomagnaWiFi**

Lei è stato accolto da:

---

È seguito dal Medico:

---