



GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CONDIVISIONE DEI SAPERI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI

Parallelamente alla preparazione per l'accreditamento l'Ufficio Sistemi Qualità ha realizzato nel 2007, in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale, uno spazio virtuale atto a favorire e facilitare la diffusione di conoscenze, saperi e buone pratiche tra i professionisti dell'ASMN e i professionisti dell'ASL.



Il programma di gestione della documentazione (home page intranet, Accreditamento, Gestione Documentazione) ha tre obiettivi:

- avere a disposizione un'area dove tutti i professionisti possono condividere la produzione clinica e organizzativa al fine di creare e sviluppare opportunità di confronto attraverso l'incrocio dei saperi (comunità di pratica e di apprendimento);
- organizzare una banca dati informatizzata ove è possibile registrare e tracciare lo sviluppo organizzativo e professionale dell'azienda;
- acquisire modalità e strumenti condivisi tra le due aziende per la gestione documentale prevista dal modello regionale di accreditamento.

Il sistema realizzato si è dimostrato un valido supporto per tutti i dipartimenti che si sono accreditati in quanto ha permesso di uniformare la documentazione e soprattutto un utilizzo diffuso della stessa. Lo stesso sistema è utilizzato anche dai Servizi certificati ISO, quindi tutta l'azienda per la gestione della documentazione a livello di sistema qualità usa le stesse regole e gli stessi modelli.

Tutti i referenti qualità dei dipartimenti e delle UU.OO. sono stati addestrati all'utilizzo dello stesso al fine di renderli autonomi nella gestione della propria documentazione. L'utilizzo di questo nuovo sistema informatico permette di gestire in modo più ordinato i documenti della Qualità e favorisce la comunicazione tra i professionisti attraverso una divulgazione più sistematica e sicuramente più accessibile. **Tutti possono accedervi attraverso la intranet aziendale, ricercare i documenti per tipologia, per struttura, per provenienza e possono consultare anche i documenti della AUSL.**

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi alla dr.ssa lotti Federica (lotti.federica@asmn.re.it, tel. 0522-296807 – Ufficio Sistemi Qualità) oppure consultare il manuale "Documentazione del Sistema qualità" e la relativa Istruzione operativa" sempre nella home page della gestione documentazione.



Federica lotti

Ufficio Sistemi Qualità

Lidia Scalabrini

Servizio Affari Istituzionali, Legali e Comunicazione