 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	PROCEDURA	Pagina 1 di 5
	Gestione della sicurezza degli appalti soggetti al DUVRI	PR 09
<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i>		Rev.2 del 18/05/09

INDICE

1. SCOPO.....	2
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI.....	2
4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ.....	2
5. RIFERIMENTI	3
6. INDICATORI.....	3
7. ALLEGATI.....	4
8. CONTROLLO DELLE NON CONFORMITÀ.....	4

LISTA DI DISTRIBUZIONE

Direttore Generale

Direttore Amministrativo

Direttore Sanitario

Coordinatore Sociale

Direttore di Presidio Ospedaliero, Dirigenti Medici di Stabilimento Ospedaliero, Coordinatori d'Area

Direttore dei Dipartimenti: Salute Mentale, Sanità Pubblica, Cure Primarie, Farmaceutico, Amministrativo


Direttori dei Distretti

Direttori dei Servizi Centrali: S.Approvigionamenti, S.Tecnici-Patrimonio, S.Logistico Alberghiero, CED

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

Redatto da	Verificato	Approvato	Data di emissione
Giovanni Morini Alessandro Nora Maurizia Gambarelli	Maurizio Martini Alessandro Pinotti	Stefania Gherri Roberto Bonacini Cesare Sacchi	15.12.2008
<i>Firme sul documento di prima emissione</i>			

Revisione	Pagine modificate	Tipo di modifica	
2	Pag. 2 - 3	Precisioni sul flusso informativo ai punti 4.2 e 4.3.2 e riferimenti legislativi punto 5 (1)	
Redatto da	Verificato	Approvato	Data di revisione
Giovanni Morini	Alessandro Pinotti	Giovanni Morini	18.05.2009

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	PROCEDURA	Pagina 2 di 5
	Gestione della sicurezza degli appalti soggetti al DUVRI	PR 09
<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i>		Rev.2 del 18/05/09

1. SCOPO

Descrivere agli interessati (Direzione Amministrativa, Dirigenti, Direttore Generale) le attività necessarie per gestire i rischi derivanti dalle interferenze inerenti gli appalti come previsto dall'art.26 del D.Lgs.82/2008, e le conseguenti responsabilità. Gli aspetti inerenti la gestione amministrativa degli appalti sono demandati all'apposita istruzione operativa, allegata.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica a tutte le gare di appalto per servizi, lavori o forniture, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. L'obbligo imposto al Committente è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'Azienda sia su quelli dell'Appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro e ciascun dirigente/preposto deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

Azienda = AUSL

DUVRI = Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

Rischi interferenti = rischi scaturenti dalla interferenza tra attività pericolose degli appaltatori e dell'azienda; non sono compresi i rischi specifici delle attività conferite esternamente.

SA = Servizio Amministrativo interessato (Approvvigionamenti – Tecnico)

Gestore = Richiedente = Dirigente o Preposto dell'UO che richiede ed in seguito gestisce l'appalto

Referente SA = RUP = Responsabile unico del Procedimento

RSPP = Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione


Aggiudicataria = ditta vincitrice la gara

Appaltatrice = ditta che si è aggiudicata l'appalto (di norma coincidente con l'Aggiudicataria)

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

Per eliminare o ridurre al minimo i rischi interferenti, come richiesto dalla normativa applicabile, è necessario:

- 4.1. informare tutte le ditte partecipanti alla gara di appalto dei rischi specifici presenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; a tal fine il RSPP predispone il "Documento Informativo sui rischi aziendali e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate", da allegare ad ogni gara di appalto a cura del Servizio Amministrativo competente;

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	PROCEDURA	Pagina 3 di 5
	Gestione della sicurezza degli appalti soggetti al DUVRI	PR 09
<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i>		Rev.2 del 18/05/09

4.2. informare tutte le ditte partecipanti dei possibili rischi interferenti e delle misure necessarie per contenerli mediante il DUVRI (Modulo 01) sviluppato di concerto tra il RSPP e il Richiedente; a tal fine il Richiedente deve compilare l'apposito questionario, parte integrante del DUVRI. Il RSPP sviluppa il DUVRI, da allegare alle gare di appalto a cura del Servizio Amministrativo competente; tra le misure necessarie può essere prevista una riunione di coordinamento tra l'Azienda (di norma RSPP e Richiedente) e l'Aggiudicataria: tale riunione deve essere verbalizzata (Modulo 02) ed il documento prodotto è un aggiornamento del DUVRI, che il RSPP trasmette al Servizio Amministrativo competente. Copia del DUVRI (Modulo 01) integrato dal verbale della riunione (Modulo 02) ove presente, deve essere trasmesso al Gestore dell'appalto a cura del servizio amministrativo prima dell'inizio dell'attività lavorativa.

4.3. gestire nel tempo i rischi interferenti, secondo le rispettive responsabilità:

4.3.1. il datore di lavoro della ditta Appaltatrice vigila sulla sicurezza del proprio personale in merito ai rischi interferenti e segnala tempestivamente qualunque problema al Gestore (Referente) e al RSPP dell'Azienda,

4.3.2. il Gestore vigila sulla sicurezza negli ambienti di lavoro dell'Azienda oggetto dell'appalto rispetto ai rischi interferenti per i lavoratori dell'Azienda, per i lavoratori dell'Appaltatore, per i pazienti, visitatori e altre persone eventualmente presenti e segnala tempestivamente qualunque problema di sicurezza e le eventuali proposte sulle misure di prevenzione al RSPP dell'Azienda; conserva copia del DUVRI a disposizione degli Organi di Vigilanza.

4.3.3. su segnalazione dei soggetti sopra citati, il RSPP può attivare nuove misure di contenimento del rischio interferente e aggiornare il DUVRI; il RSPP trasmette l'aggiornamento del DUVRI al SA.

Tali obblighi di legge ricadono su tutte le gare di appalto in cui è possibile la presenza di rischi interferenti.


5. RIFERIMENTI

1. art.26 e 29 D. Lgs 81/2008;
2. Determinazione n° 3/ 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
3. Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi – prime indicazioni operative – Conferenza delle regioni e delle provincie autonome, 20/03/2008

6. INDICATORI

Numero non conformità rilevate dal RSPP (ad esempio interferenze non rilevate);

Numero di procedure gestite dal RSPP;


 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia	PROCEDURA	Pagina 4 di 5
	Gestione della sicurezza degli appalti soggetti al DUVRI	PR 09
<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i>		Rev.2 del 18/05/09

7. ALLEGATI

- MO 01 - Modulo DUVRI
- MO 02 - Modulo Verbale della riunione di aggiornamento del DUVRI
- MO 03 - Modulo di rilevazione delle non conformità
- IO 01 - Istruzione Operativa del Servizio Approvvigionamenti

8. CONTROLLO DELLE NON CONFORMITÀ

Tutte le volte che una prestazione viene erogata in modo differente da quello programmato deve essere considerata non conforme, e deve essere preso nota della non conformità riscontrata nell'apposito modulo di registrazione ed inviato al responsabile dell'azione nel processo.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA <small>Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia</small>	MODULO	Pagina 5 di 5
	Gestione della sicurezza degli appalti soggetti a DUVRI	MO 03
<i>Servizio Prevenzione e Protezione</i>		Rev.1 del 15/12/08

Allegato n° 3 SCHEDA NON CONFORMITA'

Rilevatore della non conformità: _____ **Servizio:** _____

DATA			DESCRIZIONE NON CONFORMITÀ	AZIONE MESSA IN ATTO	FIRMA