

AZIENDA USL di REGGIO EMILIA
COMMISSIONE ELETTORALE RSU
(Rappresentanze Sindacali Unitarie)
Elezioni RSU 2022

Verbale n° 9

La Commissione Elettorale nel corso dei lavori della seduta odierna:

- a) Ha incontrato in videoconferenza i presidenti dei seggi elettorali e ha illustrato il regolamento allegato al presente verbale (allegato 1).
Si convoca in data 29/03/2022 alle ore 14:30 c/o la Sala Poletti un incontro con tutti i Presidenti e Vicepresidenti dei seggi elettorali. La Commissione Elettorale invita la Responsabile delle Relazioni Sindacali a presenziare all'incontro e di dare disposizioni per la convocazione degli interessati.
- b) Preso atto di alcune defezioni tra gli scrutatori individuati, si allega l'elenco aggiornato dei nominativi degli scrutatori, dei Presidenti e dei Vicepresidenti individuati (allegato 2).
- c) La Commissione Elettorale prende atto che sono state consegnate n. 4 colli contenenti le schede elettorali e si riserva di verificarle nel prossimo incontro.
- d) Si invitano le OO. SS. al corretto utilizzo delle bacheche sindacali predisposte.

La Commissione Elettorale trasmette il presente verbale per l'affissione all'Albo aziendale e dispone di dare mandato alla Responsabile delle Relazioni Sindacali di inoltrarlo alle Organizzazioni Sindacali presentatrici di lista.

Dispone di dare mandato all'ufficio competente di convocare la Commissione Elettorale nella giornata di martedì 29/03/22 alle ore 08.30.

Reggio Emilia, 24/03/22

La Presidente

Componente CE

Componente CE

Componente CE

Componente CE


The block contains five handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. A cursive signature starting with 'M'. 2. A signature starting with 'C'. 3. A signature starting with 'A'. 4. A signature starting with 'B'. 5. A signature starting with 'M'.

AZIENDA USL di REGGIO EMILIA
COMMISSIONE ELETTORALE RSU
(Rappresentanze Sindacali Unitarie)

Elezioni RSU 2022

Regolamento operazioni di voto



La Commissione Elettorale identifica le procedure rispetto alle operazioni di voto che si riportano integralmente:

1. Il Presidente di ciascun seggio viene convocato il giorno 04/04/22 alle ore 15.00 presso la Sala Galloni del Pad. Morel ed acquisisce dalla Commissione Elettorale il seguente materiale:

- 
- 
- 
- a) un'urna elettorale, idonea ad una regolare votazione. Prima dell'inizio delle operazioni di voto l'urna verrà chiusa e sigillata a cura del Presidente del seggio alla presenza di almeno altri due scrutatori al termine di ciascuna giornata di votazioni con il nastro dedicato. Sul nastro dovranno essere apposte le firme del Presidente e degli scrutatori presenti; il giorno successivo, al momento della riapertura del seggio, il Presidente controllerà l'integrità del nastro apposto a sigillo. Al termine delle operazioni di voto (giovedì 07 aprile 22) l'urna sarà nuovamente sigillata e potrà essere riaperta solo all'inizio delle operazioni di scrutinio previste per il giorno successivo.
 - b) Le schede elettorali contate e previste per lo specifico seggio, più un numero di schede di riserva indicato nella tabella riepilogativa di cui al punto d
 - c) Due elenchi diversi che costituiscono gli aventi diritto al voto dello specifico seggio, suddivisi in donne e uomini, in ordine alfabetico e aggiornati al 31/03/22. È prevista la predisposizione di appositi spazi utili a segnare gli estremi del documento di riconoscimento e per apporre la firma dell'elettore a dimostrazione dell'avvenuta votazione. Le firme saranno la dimostrazione di quanti hanno votato effettivamente tra gli aventi diritto.
 - d) Una tabella riepilogativa delle operazioni di voto che andrà compilata a cura del Presidente del seggio al termine di ogni giornata di votazione e in maniera riepilogativa al termine delle tre giornate. Tale tabella costituisce un verbale di operazioni di voto, va compilata in ogni sua parte e consegnata controfirmata il giorno 08/04/22 alla Commissione Elettorale al momento dell'inizio dello scrutinio (allegato n° 1 al presente verbale)
 - e) Due cartelloni contenenti le liste elettorali, uno da affiggere fuori dal seggio elettorale, che sia ben visibile agli elettori, uno da affiggere in prossimità della cabina elettorale/sede dedicata al voto. Si raccomanda che i cartelloni posti al pubblico siano sempre visibili e che non vengano oscurati in qualsiasi modo da altri manifesti elettorali diversi da quelli ammessi dalla Commissione Elettorale.
 - f) Materiale di cancelleria così come descritto nell'allegato n° 2 al presente verbale, compreso n° 1 timbro
- 

2. Al momento dell'apertura del seggio il Presidente dovrà predisporre il seggio elettorale secondo le seguenti modalità:

- a) recuperare la chiave presso la sede indicata nell'allegato n° 3 al presente verbale
- b) prendere atto del numero totale degli aventi diritto al voto assegnati a quello specifico seggio
- c) contare TUTTE le schede elettorali che sono state consegnate dalla Commissione Elettorale (anche quelle di scorta)
- d) ogni scheda deve essere timbrata con apposito timbro e firmata da almeno TRE componenti del seggio elettorale
- e) verificare che il primo giorno di votazioni l'urna elettorale risulti vuota, quindi sigillare il fondo tramite l'apposito nastro consegnato in dotazione, firmare il nastro e farlo controfirmare da almeno DUE componenti del seggio presenti
- f) verificare che sia garantita l'espressione del voto in totale segretezza
- g) esporre i cartelloni secondo le modalità descritte al punto 1.e
- h) garantire la presenza al seggio, o in sua vece la presenza del vicepresidente, e la presenza di almeno due scrutatori nominati da sigle sindacali differenti.
- i) al termine delle giornate del 05, 06 e 07 aprile, alla chiusura del seggio, apporre un nastro a sigillo della serratura della stanza di seggio e restituire la chiave. Il seggio n° 1 San Lazzaro conserverà il materiale presso la stanza posta al primo piano e dedicata alla Commissione Elettorale.

3. Modalità di voto

i votanti dovranno essere identificati con idoneo documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto) o in alternativa tramite il badge aziendale personale purché dotato di foto. In caso di omonimia è richiesta la presentazione di un documento riportante anche la data di nascita.

in caso il votante si presenti sprovvisto di documento di identità potrà essere riconosciuto da almeno due tra gli scrutatori presenti. In questo caso l'occorrenza andrà segnalata sull'elenco dei votanti di quel seggio apponendo la sigla dei due scrutatori

ad ogni elettore andrà consegnata una scheda e una penna biro di colore blu o nero. Dopo aver votato ogni elettore dovrà inserire personalmente la scheda nell'urna elettorale, apporre la firma di avvenuta votazione sull'elenco di cui al punto precedente. Dovrà, infine, riconsegnare la penna biro per la successiva sanificazione. Non è ammesso l'utilizzo di matite o pennarelli.

all'interno del seggio non dovrà essere presente più di un elettore alla volta oltre a quello che sta effettuando le operazioni di voto. Per le necessarie operazioni nel rispetto delle norme anti Covid-19 riferirsi al manuale predisposto dal SPP (allegato n° 4 al presente verbale)

nel caso si presenti un elettore non inserito nell'elenco dei votanti presso quel seggio, prima di consentire le operazioni di voto il Presidente del seggio dovrà contattare il Presidente del seggio ove il votante è titolare per verificare che non abbia già votato e per chiedere di cancellarlo dall'elenco.

L'espressione del proprio voto in un seggio differente da quello di assegnazione potrà avvenire esclusivamente nella fascia compresa tra le 07.30 e le 19.00 in cui risultano contemporaneamente



aperti tutti i nove seggi aziendali. In questo caso il nome del votante andrà inserito manualmente nell'elenco dei votanti di quel seggio utilizzando le pagine bianche già predisposte. Nell'elenco dove l'elettore era titolare dovrà essere depennato il nominativo ed essere apposta, da parte del Presidente del seggio, annotazione del seggio dove il votante si è recato a votare

La Commissione Elettorale rimane a disposizione dei Presidenti di seggio durante tutte le operazioni di voto, tutto quello che non è ricompreso nel presente verbale va posto all'attenzione della Commissione Elettorale per i seguiti di competenza.

Reggio Emilia, 24/03/22

La Presidente M. Vede
Componente CE Emele Bolle
Componente CE Luigi
Componente CE Benedetto Casarini
Componente CE Marino

<p>seggio n° 1 - San Lazzaro</p> <p>Presidente Cigni Alberto Vicepresidente Scirocco Simona</p>	<p>Scrutatori: Bertoldi Emanuela – De Chiara Elvira – Fratini Emanuele (5 e 6) – Cigni Alberto – Giacomino Fausto – Conte Giusi Lunasol – Becchimanzi Gennaro</p>
<p>seggio n° 2 – ASMN</p> <p>Presidente Casotti Lori Vicepresidente Puglio Giuliana</p>	<p>Scrutatori: Morra Nicoletta – Ciambecchini Cristina - Fantozzi Giovanni – De Rosa Alessia – Messori Monica — Mancini Erika – Paterno' Aldo – Turturro Antonia</p>
<p>seggio n° 3 – CORE</p> <p>Presidente Bedogni Carla Vicepresidente Michelacci Luca</p>	<p>Scrutatori: Pignatelli Palma – Del Soldato Sara – Poli Marina – Potenza Ciro – Boccacci Jean Francois — Levrini Roberta</p>
<p>seggio n° 4 – Spallanzani</p> <p>Presidente Martone Luigi Vicepresidente Pistolese Luca</p>	<p>Scrutatori: Brancucci Fernando - Demola Andrea – Habbou Maria - Marino Giuseppe — Giordano Luigi - Scigliano Antonio Michele – Candelari Sonia</p>
<p>seggio n° 5 - Castelnuovo ne' Monti</p> <p>Presidente Fontana Luca Vicepresidente Ruffini Debora</p>	<p>Scrutatori: Miranda Immacolata - Bronzoni Silvia - Pigozzi Paolo – Formentini Brunella – Pugnaghi Ramona – Giampellegrini Paola — Maglio Samanta – Riatti Tiziana -</p>
<p>seggio n° 6 – Correggio</p> <p>Presidente Cataldo Maria Teresa Vicepresidente Zini Angela</p>	<p>Scrutatori: Carro Giuseppe – Libertino Salvatore – Benatti Federica — Forchia Rosaria – Sanfratello Rosalba – Braglia Elia – Piazza Piero</p>
<p>seggio n° 7 – Guastalla</p> <p>Presidente Dallasta Davide Vicepresidente Sarsano Felicia</p>	<p>Scrutatori: Tricarico Saverio – Spagni Aurora – Coppi Lucia – Selvaggio Rosita</p>

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

<p>seggio n° 8 – Montecchio</p> <p>Presidente Boniburini Giuseppe Vicepresidente Melani Sara</p>	<p>Scrutatori: Cappa Gino – Tagliavini Annalisa – Speciale Nicola – Senzio Umberto Giacomo - Pinelli Fabio</p>
<p>seggio n° 9 – Scandiano</p> <p>Presidente Benedetti Licia Vicepresidente Terravecchia Micael</p>	<p>Scrutatori: Veltri Domenico – Dimakiling Angelita — Perna Mauro – Mucci Manuela – Parisi Gabriella – Ferri Serena</p>

AG

Eude

B.B.

mu

ff

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	DOCUMENTO	Pagina 1 di 6
	Misure di sicurezza per le elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) Area Comparto	DO 279
Servizio Prevenzione Protezione Dipartimento Tecnico		Rev.0 del 23/02/2022

LISTA DI DISTRIBUZIONE

Per Applicazione

RSU

Personale presente ai Seggi

Per Conoscenza

Ufficio Relazioni Sindacali

Sommario

Scopo del documento	2
Misure generali per la prevenzione delle infezioni respiratorie (SARS-CoV2).....	2
Igiene delle mani.....	2
Indicazioni per lo svolgimento delle operazioni di voto.....	3
Documenti di riferimento	4
Poster lavaggio mani.....	4

EMIS:	Data:	REDATTO DA:	Pagine modificate	Tipo di modifica	Verificato da: FIRMA	Approvato da: FIRMA
0	23/02/2022	Morini Giovanni Zambonelli Vilma	/	Prima stesura	RQ: Alessandro Pinotti 	RSPP: Giovanni Morini [firma digitale] <small>Firmato da: GIOVANNI MORINI Codice fiscale: MNRGMR62C291223 Valido da: 27-12-2017 15:07:53 a: 26-12-2023 15:07:53 Certificato emesso da: Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT Riferimento temporale: SigrafoTime: 23-02-2022 17:58:27 Motivo: Approvo il documento</small>
REV:	Data:	REVISIONATO DA:	Pagine modificate	Tipo di modifica	Verificato da: FIRMA	Approvato da: FIRMA
1						

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia	DOCUMENTO	Pagina 2 di 6
	Misure di sicurezza per le elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) Area Comparto	DO 279
Servizio Prevenzione Protezione Dipartimento Tecnico		Rev.0 del 23/02/2022

Scopo del documento

Scopo del presente documento è comunicare alla Commissione elettorale le misure di sicurezza atte a permettere lo svolgimento delle elezioni del 2022 in condizioni di sicurezza adeguate al contesto pandemico da SARS-CoV2.

Misure generali per la prevenzione delle infezioni respiratorie (SARS-CoV2)

- Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci; starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie o nella piega del gomito
- Igienizza spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica
- Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani prima di averle igienizzate
- Utilizza le protezioni delle vie respiratorie (mascherina chirurgica, facciale filtrante FFP2)
- Mantieni, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro
- Evita gli assembramenti
- Evita abbracci e strette di mano
- Disinfetta le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- Arieggia frequentemente gli ambienti

Igiene delle mani

L'igiene delle mani è considerata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità la misura più efficace per contenere la diffusione di microrganismi responsabili di infezioni, sia nei contesti sanitari e sociosanitari sia nei contesti comunitari.

Anche il nuovo coronavirus, responsabile della COVID-19, può essere veicolato per il tramite delle mani, contaminate a seguito dell'esposizione diretta ai droplets emessi da una persona infetta o a seguito di un contatto fisico con una persona infetta o dopo aver toccato oggetti o superfici a loro volta contaminati dai droplets emessi da una persona infetta.

Effettuare correttamente l'igiene delle mani è, pertanto, un punto cardine per la prevenzione della COVID-19.

L'igiene delle mani può essere effettuata tramite frizionamento con soluzione alcolica o lavaggio con acqua e sapone. Quest'ultima modalità deve essere sempre scelta se le mani sono visibilmente sporche e dopo aver utilizzato i servizi igienici.

Per poter effettuare l'igiene delle mani in modo efficace è necessario:

- utilizzare un'adeguata quantità di sapone o soluzione alcolica
- rispettare la sequenza e la durata corrette al fine di permettere la distribuzione del sapone o della soluzione alcolica su tutta la superficie delle mani (vedi poster "come lavarsi le mani con acqua e sapone?" e "come frizionare le mani con la soluzione alcolica?" – OMS, Ministero della Salute, CCM).

L'igiene delle mani deve essere effettuata frequentemente ed è particolarmente importante in alcune situazioni quali, ad esempio:

- **prima** di toccarsi bocca, naso e occhi, di indossare la mascherina chirurgica, di entrare o uscire dai locali
- **dopo** aver tossito, starnutito o soffiato il naso, aver maneggiato rifiuti, aver toccato altre persone, aver toccato soldi, la rimozione della mascherina
- **prima e dopo** i pasti, l'utilizzo della postazione di lavoro, di distributori di bevande o cibo, dei servizi igienici, dell'auto di servizio, di attrezzature di lavoro ad uso comune (fotocopiatrici, videoterminali, ecc), di oggetti di altre persone, dei guanti.
- **prima** di indossare i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale), **durante e dopo** la loro rimozione.

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	DOCUMENTO	Pagina 3 di 6
	Misure di sicurezza per le elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) Area Comparto	DO 279
Servizio Prevenzione Protezione Dipartimento Tecnico		Rev.0 del 23/02/2022

Indicazioni per lo svolgimento delle operazioni di voto

Le operazioni di voto devono essere espletate in idonei **locali** dotati delle seguenti caratteristiche:

- dimensioni adeguate ad accogliere l'allestimento dei seggi e garantire l'adeguato distanziamento interpersonale dei lavoratori che dovranno contemporaneamente stazionare nel locale (componenti del seggio e votanti);
- allestimento con tavoli e sedute in materiale facilmente igienizzabile (es. sedie in plastica e non imbottite);
- presenza di finestre apribili atte a garantire la possibilità di areare il locale frequentemente.

All'ingresso del locale deve essere allestito un varco di **accesso** in cui devono essere effettuate le seguenti operazioni:

- deve essere presente la cartellonistica dell'obbligo di mascherina e di lavaggio alcolico delle mani all'ingresso ed alla uscita;
- controllo del corretto utilizzo della mascherina chirurgica da parte del votante (mascherina chirurgica o in alternativa FFP2 che deve coprire bene naso e bocca),
- igiene delle mani con gel alcolico del votante,
- controllo che il votante disponga di un documento di riconoscimento.

Nel caso in cui il votante non disponga di idonea mascherina, si provvede a fornirgliene una nuova.

Per tutta la permanenza all'interno del seggio i **componenti di seggio** devono indossare il facciale filtrante FFP2 a protezione delle vie respiratorie ed effettuare frequentemente l'igiene delle mani con soluzione alcolica o acqua e sapone.

Il facciale filtrante FFP2 deve essere sostituito al termine della giornata lavorativa.

All'interno del seggio deve essere mantenuto, tra tutti i presenti, il **distanziamento** fisico di almeno un metro.

Il personale di seggio deve disinfettare frequentemente le penne utilizzate per l'espressione del voto con disinfettante a base di alcool al 70% (es. Gialcol 70) ed aprire frequentemente le finestre (almeno 5 minuti ogni ora se la stagione non consente di mantenerle sempre aperte).

Il personale di seggio che si occupa della sanificazione delle penne deve utilizzare guanti monouso, in nitrile o vinile.

Al fine di un razionale utilizzo dei dispositivi di protezione ed in particolare dei guanti monouso, è opportuno identificare, tra i componenti di seggio, una persona che si occupa delle operazioni di sanificazione delle biro utilizzate per l'espressione del voto.

Espressione del voto:

- a) i votanti si igienizzano le mani all'ingresso, in vista degli occupanti il seggio;
- b) il personale di seggio verifica il documento di riconoscimento del votante il quale lo esibisce tenendolo in mano e senza appoggiarlo su alcuna superficie; il personale di seggio evita di toccare il documento del votante (se il documento viene toccato, subito dopo effettuare l'igiene delle mani),
- c) il personale di seggio consegna la scheda e una penna per votare al votante e lo fa accomodare nella cabina di voto ricordandogli di tenere sempre indossata la mascherina chirurgica/facciale filtrante FFP2 anche nella cabina,
- d) al termine dell'espressione del voto, il votante ripiega la scheda e la inserisce direttamente nell'urna, restituisce la penna al personale di seggio,
- e) il personale di seggio completa le operazioni di registrazione della votazione avvenuta,
- f) il votante esce e si igienizza le mani;

 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia <small>IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</small>	DOCUMENTO	Pagina 4 di 6
	Misure di sicurezza per le elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) Area Comparto	DO 279
Servizio Prevenzione Protezione Dipartimento Tecnico		Rev.0 del 23/02/2022

- g) il personale di seggio disinfetta la penna con una soluzione contenente alcool al 70% utilizzando carta usa e getta, come sopra riportato.

Documenti di riferimento

- Rapporto ISS COVID-19 n°33/2020 "*Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2*". Gruppo di Lavoro Ambiente-Rifiuti COVID-19. Versione del 25 maggio 2020.
- Rapporto ISS COVID-19 n 20/2020 Rev 2 "*Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2*". Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. Versione del 7 luglio 2020.
- Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali dell'anno 2021. Firmato il 24/08/2021 dal Ministro dell'Interno e il 25/08/2021 dal Ministro delle Salute

Poster lavaggio mani

Vedi pagine seguenti.

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</p>	DOCUMENTO	Pagina 5 di 6
	Misure di sicurezza per le elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) Area Comparto	DO 279
	Servizio Prevenzione Protezione Dipartimento Tecnico	Rev.0 del 23/02/2022



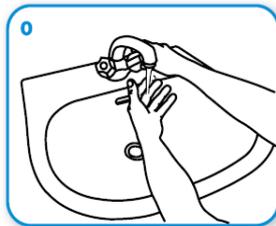
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



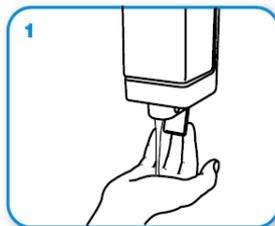
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



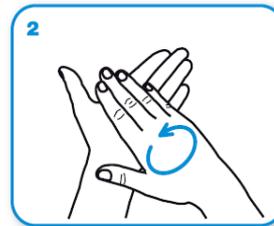
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



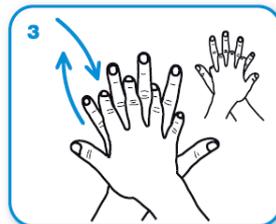
Bagna le mani con l'acqua



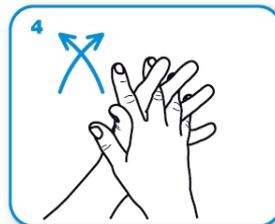
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



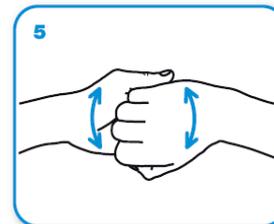
friziona le mani palmo contro palmo



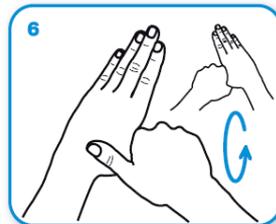
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



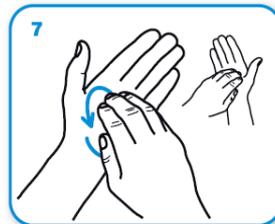
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



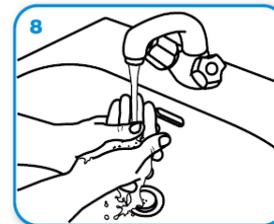
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



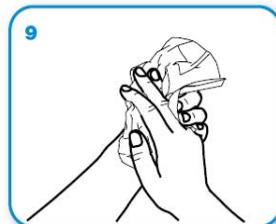
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



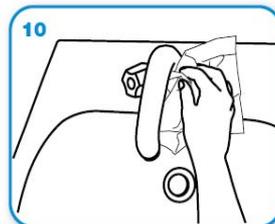
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



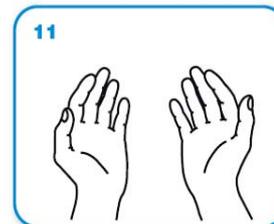
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia</p>	DOCUMENTO	Pagina 6 di 6
	Misure di sicurezza per le elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) Area Comparto	DO 279
Servizio Prevenzione Protezione Dipartimento Tecnico		Rev.0 del 23/02/2022

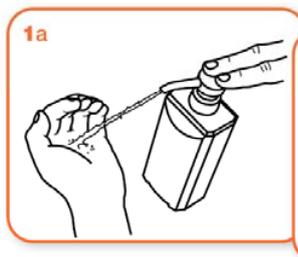


Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

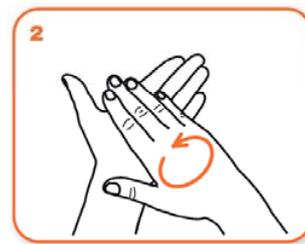
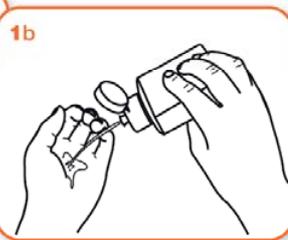
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!



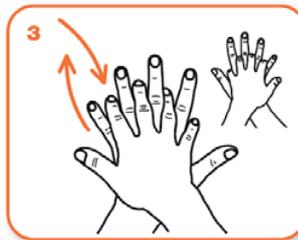
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



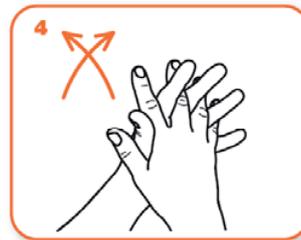
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



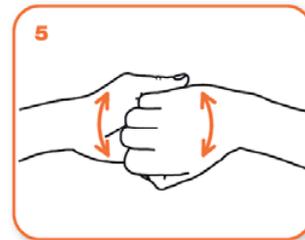
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Design: monodialogo.it/monod

**Documento firmato digitalmente e archiviato nel rispetto della normativa vigente.
Il presente documento e' una copia elettronica del documento originale
depositato presso gli archivi dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia.**

91-9E-E0-97-3F-25-9B-B3-3D-69-FF-8C-79-49-26-44-1F-FA-70-30

PAdES 1 di 1 del 23/02/2022 17:58:27

Soggetto: GIOVANNI MORINI

S.N. Certificato: DBD31CD0

Validità certificato dal 27/12/2017 14:07:53 al 26/12/2023 14:07:53

Rilasciato da Actalis S.p.A.

Commento: Approvo il documento

AZIENDA USL di REGGIO EMILIA
COMMISSIONE ELETTORALE RSU
(Rappresentanze Sindacali Unitarie)
Elezioni RSU 2022

Materiale consegnato al Presidente di ciascun seggio elettorale:

- 1 urna
- 1 scatola di penne
- 3 evidenziatori (1 per ogni colore)
- 2 flaconi gel alcolico
- 1 scatola mascherine chirurgiche
- 1 scatola guanti monouso
- 1 cucitrice
- 1 scatola punti per cucitrice
- 1 pinza levapunti
- 1 forbice
- 3 pennarelli indelebili neri
- 1 nastro adesivo da pacchi
- 2 block notes A4
- 9 blocchetto post it quadrati
- 6 buste bianche formato A4
- 1 timbro
- 1 tampone per timbro
- 1 flacone di inchiostro
- un pugno di elastici

Reggio Emilia, 04/04/22

Firma del Presidente della Commissione Elettorale _____

Firma del Presidente del seggio _____

<p>seggio n° 1 - San Lazzaro</p> <p>Presidente Cigni Alberto</p> <p>Vicepresidente Scirocco Simona</p>	<p>Scrutatori: Bertoldi Emanuela – Morra Teresa (6 e 8) - De Chiara Elvira – Fratini Emanuele (5 e 6) – Giacomino Fausto – Conte Giusi Lunasol – Becchimanzi Gennaro</p>
<p>seggio n° 2 – ASMN</p> <p>Presidente Casotti Lori</p> <p>Vicepresidente Puglio Giuliana</p>	<p>Scrutatori: Morra Nicoletta – Ciambecchini Cristina- Fantozzi Giovanni – De Rosa Alessia – Mancini Erika – Paterno’ Aldo – Turturro Antonia</p>
<p>seggio n° 3 – CORE</p> <p>Presidente Bedogni Carla</p> <p>Vicepresidente Michelacci Luca</p>	<p>Scrutatori: Pignatelli Palma – Del Soldato Sara – Poli Marina – Potenza Ciro – Zaino Lorenzo – Romano Claudio— Levrini Roberta</p>
<p>seggio n° 4 – Spallanzani</p> <p>Presidente Martone Luigi</p> <p>Vicepresidente Pistolese Luca</p>	<p>Scrutatori: Brancucci Fernando - Demola Andrea – Habbou Maria - Marino Giuseppe -- Giordano Luigi - Scigliano Antonio Michele – Candelari Sonia</p>
<p>seggio n° 5 - Castelnovo ne' Monti</p> <p>Presidente Fontana Luca</p> <p>Vicepresidente Ruffini Debora</p>	<p>Scrutatori: Miranda Immacolata - Bronzoni Silvia - Pigozzi Paolo – Formentini Brunella – Pugnaghi Ramona – Giampellegrini Paola — Maglio Samanta – Riatti Tiziana -</p>
<p>seggio n° 6 – Correggio</p> <p>Presidente Cataldo Maria Teresa</p> <p>Vicepresidente Zini Angela</p>	<p>Scrutatori: Carro Giuseppe – Libertino Salvatore – Benatti Federica — Forchia Rosaria – Sanfratello Rosalba – Braglia Elia – Piazza Piero</p>
<p>seggio n° 7 – Guastalla</p> <p>Presidente Dallasta Davide</p> <p>Vicepresidente Sarsano Felicia</p>	<p>Scrutatori: Tricarico Saverio – Spagni Aurora – Coppi Lucia – Selvaggio Rosita</p>

<p>seggio n° 8 – Montecchio</p> <p>Presidente Boniburini Giuseppe</p> <p>Vicepresidente Melani Sara</p>	<p>Scrutatori: Tagliavini Annalisa – Speciale Nicola – Senzio Umberto Giacomo - Pinelli Fabio</p>
<p>seggio n° 9 – Scandiano</p> <p>Presidente Benedetti Licia</p> <p>Vicepresidente Terravecchia Micael</p>	<p>Scrutatori: Veltri Domenico – Dimakiling Angelita — Perna Mauro – Mucci Manuela – Parisi Gabriella – Ferri Serena</p>

AZIENDA USL di REGGIO EMILIA
COMMISSIONE ELETTORALE RSU
(Rappresentanze Sindacali Unitarie)
Elezioni RSU 2022

Verbale di operazioni seggio

La Commissione Elettorale consegna al Presidente del seggio n°

N° _____ schede elettorali per n° _____ elettori aventi diritto al voto attribuiti al seggio

N° _____ schede elettorali di scorta

Reggio Emilia, 04/04/22

Firma del Presidente della Commissione Elettorale _____

Firma del Presidente del seggio _____

Da compilare a cura del Presidente di seggio

Votanti del seggio suddivisi per giornata

MARTEDI' 05 APRILE

Aventi diritto al voto al seggio			Votanti titolari del seggio			Votanti fuori seggio		
Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale

Note _____

MERCOLEDI' 06 APRILE

Aventi diritto al voto al seggio			Votanti titolari del seggio			Votanti fuori seggio		
Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale

Note _____

GIOVEDI' 07 APRILE

Aventi diritto al voto al seggio			Votanti titolari del seggio			Votanti fuori seggio		
Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale

Note _____

RIEPILOGO DELLE TRE GIORNATE

Aventi diritto al voto al seggio			Votanti titolari del seggio			Votanti fuori seggio		
Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale

Il Presidente del seggio n° _____ consegna alla Commissione Elettorale:

n° _____ schede elettorali non utilizzate

n° _____ di scorta

sono state utilizzate n° _____ schede di scorta per i seguenti motivi:

Reggio Emilia, 08/04/22

Firma del Presidente del seggio _____

Firma del Presidente della Commissione Elettorale _____