

**REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ELENCO DOCENTI  
ESTERNI PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE INTERNA  
DELL'AZIENDA USL – IRCCS DI REGGIO EMILIA**

**Art. 1 - Finalità**

**Art. 2 - Ambito di applicazione**

**Art. 3 - Requisiti e modalità di iscrizione all'Elenco**

**Art. 4 - Procedura di scelta del docente**

**Art. 5 - Fasce di esperienza professionale**

**Art. 6 - Validità delle iscrizioni all'Elenco**

**Art. 7 - Casi di esclusione dall'obbligo di iscrizione e dall'obbligo di selezione comparativa**

**Art. 8 - Pubblicità e trattamento dei dati**

**Art. 9 - Fase transitoria**

**Art. 1 - Finalità**

L'Azienda USL – IRCCS di Reggio Emilia (di seguito, Azienda) regola con il presente documento le modalità di iscrizione e funzionamento dell'Elenco dei docenti esterni per le attività di formazione interna (di seguito, Elenco), con l'obiettivo di garantire una migliore qualità dei percorsi di formazione e rispondere alle esigenze di trasparenza e pubblicità in merito alle opportunità di accesso alle attività di docenza.

L'Elenco è disciplinato ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e smi, della L. 06.11.2012, n. 190 e smi e della D.G.R. Emilia Romagna n. 607/2009.

Il presente Regolamento, nello specifico, definisce:

- i criteri di iscrizione all'Elenco e validità dell'iscrizione medesima con riferimento agli incarichi di docenza attribuiti, per eventi formativi interni, a titolo di prestazione d'opera intellettuale;
- le modalità di conferimento dei suddetti incarichi;
- i casi di esclusione dall'obbligo di iscrizione all'Elenco;
- i casi di esclusione dall'obbligo di selezione comparativa;
- il regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il conferimento degli incarichi di docenza.

L'iscrizione all'Elenco non comporta alcun diritto in capo ai richiedenti, ma è condizione necessaria al fine del conferimento di incarichi di docenza nell'ambito delle attività di formazione progettate dall'Azienda.

**Art. 2 - Ambito di applicazione**

Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e smi e della DGR Emilia Romagna n. 607/2009, costituisce presupposto di legittimità per la scelta di docenti esterni all'Azienda l'accertata impossibilità oggettiva di reperire personale docente all'interno dell'Azienda per mancanza di specifiche competenze o per ragioni organizzative.

Il presente regolamento trova applicazione in tutti quei casi in cui, verificata preliminarmente la condizione di cui al punto precedente, occorre selezionare un docente esterno (persona fisica) cui

affidare, per lo svolgimento di attività formativa interna, un incarico di prestazione d'opera intellettuale, quindi senza un'organizzazione di mezzi.

Qualora, invece, si renda necessario affidare all'esterno una attività di formazione strutturata con caratteristiche imprenditoriali, trova applicazione la normativa in materia di appalti di servizi (Codice dei Contratti, Regolamento AVEN contratti sotto soglia).

### **Art. 3 - Requisiti e modalità di iscrizione all'Elenco**

All'Elenco possono presentare richiesta di iscrizione tutti i professionisti esterni che intendono proporsi per attività di docenza, ad esclusione di quelli individuati al successivo art. 7.

L'iscrizione all'Elenco è gratuita e avviene, a richiesta degli interessati, nel rispetto delle disposizioni e modalità descritte nei successivi articoli nonché nell'Avviso pubblico in vigore al momento della presentazione della candidatura di iscrizione.

L'iscrizione all'Elenco avviene a seguito di compilazione, nell'apposito applicativo informatico disponibile sul sito Internet Aziendale, della documentazione richiesta.

L'Elenco è articolato in sezioni equivalenti alle aree formative di interesse dell'Azienda in coerenza con gli obiettivi formativi previsti dalla normativa ECM nazionale.

All'interno dell'Elenco sono definite le seguenti aree di riferimento, che costituiscono il "Dizionario dell'area formativa":

1. Discipline Specifiche (in riferimento all'obiettivo nazionale ECM n. 18 "Contenuti tecnico-professionali: conoscenze e competenze specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica")
2. Medicina basata sulle evidenze (EBP/EBM)
3. Qualità, Accreditamento, Valutazione e Sistemi di Valutazione
4. Percorsi e Piani Clinico Assistenziali Diagnostici e Riabilitativi
5. Assistenza Infermieristica Tecnica Riabilitativa e Ostetrica
6. Gestione del rischio/Risk Management
7. Area comunicativo relazionale (relazione col paziente, relazione nel gruppo di lavoro, gestione del conflitto, relazione col cittadino/utente, Medicina Narrativa)
8. Normativa (Privacy, Consenso Informato, Normativa di settore, Responsabilità Professionale)
9. Integrazione (ospedale e territorio, interprofessionale, multiculturalità, mediazione)
10. Innovazioni gestionali e organizzative, gestione del cambiamento
11. Area etica, bioetica, deontologia ed equità
12. Area Informatica, Sistemi Informativi, Health Technology Assessment
13. Inglese scientifico
14. Sicurezza
15. Farmacologia, Farmacoepidemiologia, Farmacoeconomia e Farmacovigilanza

16. Benessere Organizzativo (Gestione dello Stress, Clima Organizzativo, Motivazione, Gestione del conflitto, Resilienza, Gestione del cambiamento)
17. Formazione Formatori
18. Ricerca, Epidemiologia e Statistica
19. Gestione e valutazione delle Risorse Umane (es. gestione dei gruppi di lavoro, leadership, sistemi di valutazione ecc.)
20. Strumenti di Management Organizzativo (es. problem solving, decision making, gestire il tempo, flessibilità organizzativa, gestione dei processi, gestione del cambiamento ecc.)
21. Sistemi di Programmazione Economica
22. Gestione del Dolore Acuto e Cronico e/o Cure Palliative
23. Fragilità e Cronicità
24. Dipendenze, Salute Mentale, Disabilità e Anziani
25. Violenza, Aggressività e Maltrattamenti
26. Gestione delle emergenze (Area BLS, PLS e similari, Maxi-emergenze, Sicurezza del paziente)
27. Medicine non convenzionali
28. Medicina di Genere
29. Area della Prevenzione (sicurezza ambientale, prevenzione e promozione della salute, sicurezza alimentare, sanità animale, sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro)

In fase di iscrizione, i professionisti interessati devono:

- compilare il "Modulo di iscrizione Albo docenti";
- compilare la "Dichiarazione relativa all'incompatibilità e all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi" ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- esprimere la propria candidatura per un massimo di n. 3 aree formative;
- esprimere il proprio posizionamento rispetto alla "fascia di esperienza professionale";
- allegare il proprio curriculum professionale e formativo in formato europeo, datato e firmato, nel quale sostanziare le competenze spendibili per ciascuna area indicata;
- allegare un valido documento di identità.

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco, i candidati devono autocertificare, mediante compilazione del predetto "Modulo di iscrizione":

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei predetti requisiti generali costituisce condizione essenziale per il conferimento degli incarichi di docenza.

Le domande pervenute saranno esaminate dal Comitato Scientifico per la funzione di Provider ECM dell'Azienda, che dovrà verificare la completezza delle informazioni fornite e la regolarità della documentazione richiesta. Una volta ottenuta la validazione da parte del Comitato, le candidature andranno ad alimentare la Banca dati aziendale che costituisce l'Elenco.

I tempi di verifica delle domande sono definiti ai sensi della L. n. 241/90 e smi.

#### **Art. 4 - Procedura di scelta del docente**

L'Azienda, in qualità di provider ECM, definisce i profili dei professionisti cui affidare lo svolgimento delle proprie attività formative in coerenza con gli obiettivi organizzativi e di sviluppo delle competenze, attingendo, qualora ne ricorrano i presupposti, all'Elenco dei docenti esterni.

La scelta dei docenti sarà effettuata sulla base:

- di una definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- di specifici requisiti curriculari richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- di criteri di comparazione coerenti con la tipologia dell'incarico ed il livello di percorso formativo.

Accertata l'impossibilità di reperire all'interno dell'Azienda personale cui affidare l'incarico di docenza (per mancanza di idonee competenze o per ragioni organizzative), il Responsabile Scientifico del progetto:

- consulta l'elenco dei professionisti iscritti all'Elenco con riferimento alla specifica area formativa oggetto del corso, individua e compara i Curriculum Vitae ritenuti di interesse e seleziona, sulla base di quanto indicato nella procedura/istruzione operativa di cui sotto, il/i docente/i idoneo/i;
- contatta in via preliminare il/i docente/i individuato/i per verificarne la disponibilità, nei termini previsti dalla procedura/istruzione operativa;
- seleziona il docente da incaricare e ne propone il nominativo al Responsabile del Servizio Sviluppo Risorse Umane, motivando la scelta effettuata.

Al Responsabile del Servizio Sviluppo Risorse Umane compete la formalizzazione dell'incarico di docenza e la conseguente gestione dei rapporti giuridico-economici con il docente.

Il Servizio Sviluppo Risorse Umane si dota di una specifica procedura/istruzione operativa, in conformità alle regole dell'accreditamento, in cui sono dettagliate le singole fasi del processo di scelta del docente, di conferimento dell'incarico e di definizione delle tariffe orarie da applicare per la determinazione del compenso da corrispondere al professionista.

#### **Art. 5 - Fasce di esperienza professionale**

Il professionista interessato a svolgere attività di docenza per conto dell'Azienda si autoposiziona, in sede di presentazione della richiesta di iscrizione all'Elenco, in una delle seguenti fasce:

**Fascia A (esperienza e iscrizione al relativo albo professionale, se previsto, almeno quinquennale nella categoria o nel profilo di riferimento)**

- docenti universitari (ordinari – associati)
- ricercatori universitari e di centri di ricerca

- dirigenti della pubblica amministrazione
- funzionari della pubblica amministrazione
- dirigenti d'azienda
- liberi professionisti
- professionisti esperti nella materia

**Fascia B (esperienza e iscrizione al relativo albo professionale, se previsto, almeno triennale nella categoria o nel profilo di riferimento)**

- docenti universitari (ordinari – associati)
- ricercatori universitari e di centri di ricerca
- dirigenti della pubblica amministrazione
- funzionari della pubblica amministrazione
- dirigenti d'azienda
- liberi professionisti
- professionisti esperti nella materia

**Fascia C (esperienza e iscrizione al relativo albo professionale, se previsto, inferiore ai tre anni nella categoria o nel profilo di riferimento)**

- docenti universitari (ordinari – associati)
- ricercatori universitari e di centri di ricerca
- dirigenti della pubblica amministrazione
- funzionari della pubblica amministrazione
- dirigenti d'azienda
- liberi professionisti
- professionisti esperti nella materia

**Fascia D**

- dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale, professionisti esperti nella materia

**Fascia E**

- professionisti esperti nella materia, non rientranti in una delle fasce precedenti

L'autoposizionamento espresso dal candidato al momento dell'iscrizione sarà confermato o modificato in fase di validazione della domanda di iscrizione.

La definizione del compenso da riconoscere al docente verrà effettuata, tenendo conto della fascia di autoposizionamento, sulla scorta di quanto risultante dal Curriculum del professionista nonché delle indicazioni contenute nella procedura/istruzione operativa di cui all'art. 4.

**Art. 6 - Validità delle iscrizioni all'Elenco**

L'iscrizione all'Elenco ha durata triennale e si intende tacitamente confermata qualora non pervenga da parte del professionista richiesta scritta di cancellazione dall'Elenco.

Il professionista potrà, in qualsiasi momento, richiedere la modifica/integrazione dei dati inseriti mediante la compilazione di una nuova domanda di iscrizione. In tal caso, il triennio di validità dell'iscrizione decorrerà dal momento della validazione della nuova domanda di iscrizione.

La cancellazione dall'Elenco potrà essere richiesta in qualsiasi momento dall'interessato mediante comunicazione scritta indirizzata al Servizio Sviluppo Risorse Umane.

Non saranno ammesse domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 3. Laddove necessario, l'Azienda si riserva il diritto di richiedere integrazioni prima di validare l'inserimento del nominativo in banca dati.

Le dichiarazioni rese dagli interessati all'atto della presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco saranno oggetto di verifica a campione per accertare la veridicità ed esattezza dei dati contenuti. In caso di riscontrata incongruità tra quanto dichiarato e quanto accertato, l'Azienda si riserva, fatte salve azioni diverse e dopo aver valutato la natura dell'incongruenza rilevata, di procedere alla cancellazione del nominativo dall'Elenco nonché di interrompere con effetto immediato qualsiasi incarico di docenza nel frattempo conferito.

L'Azienda verifica altresì il regolare svolgimento degli incarichi affidati ai soggetti iscritti all'Elenco. Il mancato o non corretto svolgimento dell'incarico o eventuali valutazioni negative espresse in fase di rilevazione del gradimento, accertate secondo il sistema di valutazione in uso presso l'Azienda per gli eventi formativi, potranno determinare la sospensione dell'iscrizione all'Elenco per tutta la validità del triennio di riferimento.

#### **Art. 7 - Casi di esclusione dall'obbligo di iscrizione e dall'obbligo di selezione comparativa**

L'iscrizione all'Elenco non è richiesta nei seguenti casi:

- qualora la docenza sia resa a titolo gratuito;
- qualora la docenza sia resa da:
  - dipendenti dell'Azienda;
  - personale convenzionato con l'Azienda ai sensi dell'A.C.N. Specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie ambulatoriali, dell'A.C.N. Medicina Generale e dell'A.C.N. Pediatri di libera scelta;
- qualora la docenza sia resa da professionisti residenti all'estero;
- qualora, per cause di forza maggiore non imputabili all'Azienda e motivate dal Responsabile Scientifico (es. il docente incaricato comunica con minimo preavviso di non poter tenere la docenza), non ci siano i tempi tecnici per procedere alla comparazione dei Curriculum e si renda necessario salvaguardare il regolare svolgimento dell'evento formativo. In tali casi, è comunque necessario acquisire, dal docente individuato come sostituto, la documentazione prevista in caso di conferimento dell'incarico di docenza ed il Curriculum professionale e formativo.

Nei casi suddetti, il Servizio Sviluppo Risorse Umane procede alla formalizzazione dell'incarico di docenza secondo quanto previsto nell'apposita procedura/istruzione operativa.

Qualora l'iscrizione all'Elenco non sia richiesta stante la gratuità dell'incarico, è comunque consigliato procedere all'iscrizione stessa in funzione del conferimento di eventuali incarichi a titolo oneroso.

Fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Elenco, è possibile prescindere dalla comparazione dei Curriculum Vitae e dalla successiva selezione del docente nei seguenti casi:

- 1) quando la docenza risulti caratterizzata per il suo contenuto di natura culturale/scientifica non comparabile, in quanto strettamente connesso a particolari abilità del docente, che ha acquisito nel suo campo specifico una chiara fama professionale, desumibile da idonea documentazione;
- 2) qualora la continuità del docente sia necessaria alla conclusione di un evento formativo di strategico interesse per l'Azienda, per ritardi non imputabili al docente stesso, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Anche nei casi di esclusione dall'obbligo di selezione di cui al punto 1), il Responsabile Scientifico dell'evento deve comunque acquisire dal docente individuato il Curriculum aggiornato e la dichiarazione relativa all'incompatibilità e all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi. La scelta del docente deve essere espressamente motivata dal Responsabile Scientifico del corso al Responsabile del Servizio Sviluppo Risorse Umane, cui compete la formalizzazione dell'incarico.

In tutti i casi disciplinati dal presente articolo si procede comunque alla valutazione del docente al termine dell'evento.

#### **Art. 8 - Pubblicità e trattamento dei dati**

Sul sito web dell'Azienda nonché sulla pagina intranet dedicata al Servizio Sviluppo Risorse Umane viene data adeguata pubblicità sia al presente regolamento che agli Avvisi pubblici nel tempo vigenti.

L'Avviso di iscrizione all'Elenco si configura quale forma di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza che l'Azienda deve garantire.

Gli incarichi conferiti per attività di docenza sono assoggettati alle norme in materia di trasparenza e pubblicazione delle banche dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e smi.

Ai fini del D. Lgs. n. 196/2003 e smi in materia di protezione dei dati personali, i dati raccolti dall'Azienda titolare del trattamento saranno utilizzati per le sole finalità inerenti alle attività previste dal presente regolamento.

#### **Art. 9 - Fase transitoria**

Il presente regolamento non si applica agli incarichi già conferiti alla data di adozione dello stesso.