

Seduta del 11.04.2012

Deliberazione n. 0075

OGGETTO: Aggiornamento Documento Programmatico della Sicurezza- Anno 2012.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore del Servizio Interaziendale Legale e delle Assicurazioni e del Responsabile del CED con contestuale ed espresso parere favorevole in merito ai contenuti formali, sostanziali e di legittimità.

Premesso :

che l'AUSL di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dati ai sensi ed agli effetti del Decreto n. 196/03 (Codice della privacy) e ha tra i suoi obblighi:

- a) art. 31 Codice privacy : custodire e controllare i dati personali e sensibili , anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza per ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) Adottare le misure minime di sicurezza di cui sopra declinate nel Capo II dello stesso codice con le modalità previste dal disciplinare Tecnico contenuto nell'Allegato B) del codice stesso;
- c) Regola 19 del Disciplinare Tecnico :Entro il 31 marzo di ogni anno il titolare del trattamento dati redige un documento programmatico della sicurezza contenente :
 - l'elenco dei trattamenti dei dati personali;
 - la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
 - l'analisi dei rischi;
 - le misure da adottare per garantire l'integrità dei dati.

Visto il documento DPS aggiornato al Marzo 2012 ai sensi della sopramenzionata regola 19 dal CED, che s'intende approvare con il presente atto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espresso ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

1. Di sottoscrivere e approvare il Documento Programmatico della Sicurezza (DPS) aggiornato dal Servizio di Informatica (CED) ai sensi di legge (art. 31 Decr. Leg.vo n° 196/03 e regola 19) del Disciplinare Tecnico, conservato agli atti;
2. Di precisare che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Antonella Truzzi Dirigente del Servizio Interaziendale Legale e delle Assicurazioni;
3. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, al Servizio Interaziendale Legale e delle Assicurazioni e al CED per i seguiti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott. Fausto Nicolini

Sulla delibera n. 0075 del 11.04.2012 hanno espresso il parere favorevole

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Daniela Riccò

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Eva Chiericati