

## Informazioni generali

Per contribuire alla qualità dell'assistenza fornita, all'interno del reparto **non è permesso:**

- **Fumare**
- Parlare ad **alta voce**
- Sostare in **più di una persona alla volta** vicino al letto del paziente
- Sostare nella camera o nel corridoio **durante l'effettuazione delle prestazioni sanitarie**, senza esplicita autorizzazione del personale.

Non è consentito agli accompagnatori sostare in stanza durante le manovre diagnostiche, la visita medica e le attività infermieristiche.

I pazienti devono presentarsi muniti di documento di identità, tessera sanitaria, documentazione sanitaria relativa a precedenti ricoveri ed accertamenti e l'elenco dei farmaci presi a domicilio. Durante le procedure ambulatoriali non è necessario indossare il pigiama; consigliamo in ogni caso un abbigliamento comodo.

In reparto è possibile connettere gratuitamente a internet via **WI-FI** il proprio PC/Tablet/telefono collegandosi alla rete **EmiliaRomagnaWiFi** [wifiprivacy.it](http://wifiprivacy.it)

È sconsigliato l'accesso in reparto ai **bambini al di sotto dei 12 anni**, senza autorizzazione del personale.

**Il personale non può fornire informazioni telefoniche di carattere clinico sui pazienti.**

La documentazione e le informazioni cliniche vengono gestite e rilasciate in ottemperanza alla normativa vigente sulla tutela della privacy.

## I nostri orari

### Orario di apertura

**Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì**  
dalle ore **8.00** alle ore **13.00**

### Giovedì

dalle ore **8.00** alle ore **11.00**  
dalle ore **15.00** alle ore **17.00**

Solo per la consegna di documentazione sanitaria:  
dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 11.00.

### Responsabile Infermieristico e Tecnico

Per informazioni e appuntamenti, il personale infermieristico riceve **dalle ore 11.00 alle ore 13.00** allo **0522 860318**

### Ricevimento Medici

Su appuntamento.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia  
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia

Presidio Ospedaliero Provinciale Santa Maria Nuova

**Ospedale Franchini**  
**Montecchio Emilia**

DIPARTIMENTO INTERNISTICO

# Day Hospital Medico

# Day Service Ambulatoriale



Informazioni utili per  
pazienti, familiari e visitatori

[www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it)

## Day Hospital Medico Day Service Ambulatoriale

**Unità Internistica Multidisciplinare**  
Direttore **Paolo Montanari**

Referente Medico  
**Michela Giovanelli**  
Tel. **0522 860361**

Responsabile Infermieristico e Tecnico  
**Monia Davoli**  
Tel. **0522 860413**

Reparto/Guardiola  
Tel. **0522 860318**

**Il Servizio Day Hospital medico (DH) e Day Service Ambulatoriale (DSA)** è situato al **secondo piano - ala B** dell'Ospedale Franchini di Montecchio Emilia.



## Le nostre attività

Il Servizio è dotato di:

- camera per terapie con 2 letti, 4 poltrone e televisore
- 2 ambulatori per visite mediche
- un ambulatorio per prelievi
- accettazione infermieristica.

All'interno del reparto **non è consentito** portare e **somministrare cibo e bevande**, se non su autorizzazione preventiva del personale.

Le informazioni relative alla preparazione ed allo svolgimento degli esami saranno fornite al momento della comunicazione dell'appuntamento.

Al Servizio si accede tramite richiesta del Medico curante, del medico di PS o dello specialista (ospedaliero e/o convenzionato).

Per programmare le visite mediche è necessario telefonare in DH o inviare mail al medico referente del Servizio ([michela.giovanelli@ausl.re.it](mailto:michela.giovanelli@ausl.re.it)).

Non possono essere esaudite prestazioni con carattere di urgenza o che non rientrino nella tipologia di lavoro del DH.



## Le nostre attività

Poiché l'attività del Servizio è di tipo ambulatoriale, i trasferimenti da e per l'Ospedale e quelli per l'esecuzione degli accertamenti sono a carico del paziente.

Al termine del completamento degli accertamenti, il medico consegnerà una relazione per il Medico curante contenente le indicazioni terapeutiche con allegati i referti degli esami effettuati.

Se non in possesso di esenzione, il paziente è tenuto al pagamento del ticket, in base alla normativa vigente per l'attività ambulatoriale; di questo aspetto viene informato dal medico nel momento della attivazione del Day Service.

Dopo circa 3 mesi dalla data di apertura del Day Service, verranno conteggiate le prestazioni eseguite, effettuato il calcolo dell'importo del ticket ed inviato al domicilio l'invito al pagamento ticket, con le indicazioni delle varie modalità per effettuarlo; il calcolo del ticket verrà effettuato ogni 3 mesi fino alla chiusura del Day Service Ambulatoriale.

Prima di entrare nel Servizio e al termine della visita ai pazienti, si invitano gli accompagnatori ad usare il **gel alcolico** a disposizione per la disinfezione delle mani.

*Ricordiamo che nessuna domanda è banale, in particolare quando conoscere la risposta può alleviare le preoccupazioni. Durante il ricovero, in ogni momento, può chiedere informazioni al personale infermieristico.*